Public Disclosure Authorized

Public Disclosure Authorized

NICARAGUA
PROYECTO DE SOSTENIBILIDADE DEL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL (PROSASR)
FISE

MISION DE APOYO A LA IMPLEMENTACION / ARRANQUE

AYUDA MEMORIA

Managua, 21 de marzo a 01 de abril de 2014

1. Una misión del Banco Mundial visitó a Nicaragua entre los días 21 y 28 de marzo de 2014 con el objetivo de del supervisar la preparación del Proyecto de Sostenibilidad del Sector de Agua y Saneamiento Rural (PROSASR). La misión estuvo liderada por Lilian Pena (Gerente del Proyecto, Especialista de Agua y Saneamiento), con la participación de Carlos Aguilar (co-Gerente del Proyecto, Especialista de Agua y Saneamiento), Ximena Traa-Valarezo (Especialista Social), Enrique Román (Especialista en Manejo Financiero), Antonio Rodriguez (PAS), Gonzalo Martinez (Consultor en Sistemas de Información), Nelson Medina (Especialista de Agua y Saneamiento, PAS) y Clémentine Stip (Profesional Junior). También participó por videoconferencia Francisco Rodriguez (Especialista de Adquisiciones).

2. La Misión sostuvo reuniones con el Presidente Ejecutivo del FISE, Julio Cesar Cuadra, y los directores y jefes de oficinas del FISE y sus equipos. Como parte del dialogo sectorial, la misión se reunió con diversos donantes del sector. El cierre de la misión fue realizada con el vice-ministro del MHCP, José Adrián Chavarría. La gerente del Banco Mundial en Nicaragua, Camille Nuamah, también participó de reuniones con el equipo.

3. Los miembros de la misión desean agradecer a las autoridades del gobierno por la organización de la misión y por la atención brindada en el desarrollo de las reuniones y visitas. La presente ayuda-memoria resume las principales discusiones y los acuerdos logrados, así como las recomendaciones emitidas por la misión. La presente ayuda-memoria será divulgada públicamente una vez finalizada la misión.

4. En paralelo a la misión de supervisión del PROSASR, los equipos del Banco y del Nuevo FISE llevaron a cabo una misión de supervisión del PRASNICA. Las conclusiones y acuerdos sobre dicha operación están registradas en una ayuda memoria aparte.

SITUACION GENERAL DEL PROYECTO

5. **Avance a la fecha**. El Proyecto fue aprobado por el directorio del Banco el 18 de marzo de 2014. La firma del convenio de financiamiento ha sido programada para el 04 de abril de 2014. El Nuevo FISE preparó un plan de implementación hasta diciembre 2014 (Anexo 1).

6. **Condiciones de Efectividad**. El FISE tiene la meta de declarar el proyecto efectivo a más tardar a junio 2014. Para eso, coordinará con MHCP las aprobaciones internas del Gobierno, y luego, trabajará en las condiciones para la efectividad del Proyecto, las cuales son:

- Ejecución del Convenio Subsidiario por parte del GoN y Nuevo FISE. Articulo 5.01(a) del Convenio de Financiamiento.

- Preparación y adopción del Manual Operativo por el Nuevo FISE, a satisfacción del Banco en cuanto a la forma y el fondo, conforme se dispone en la sección I.D.1 del anexo 2 del Convenio de Financiamiento.

- Preparación y entrega al Banco por el Nuevo FISE el pedido de propuesta que debe incluir los términos de referencia, para la contratación de los auditores externos para el Proyecto, todo con la no objeción del Banco.

7. Sobre los **manuales operativos (MEPAS, RO, PGC y MACPM)**, todos ya cuentan con NO del Banco en su versión borrador, la cual fue una de las condiciones de negociaciones. Según el acordado con el equipo del Banco, estos manuales serán ahora refinado, según el email del Banco enviado en 16 de enero de 2014, cuyos puntos pendientes de ajustes en los manuales están copiado en el Anexo 2 de la presente ayuda memoria. El FISE enviará para no objeción al banco las versiones de los manuales hasta el 29 de mayo.

8. **Compromisos con publicación de datos**: El Nuevo FISE ha hecho avances notables en el levantamiento de datos del SIASAR y ahora se encuentra en un proceso de validación de dichos datos con las alcaldías. El Nuevo FISE confirmó que dichos datos serán publicados en el Sistema una vez validados por las municipalidades, a más tardar junio de 2014 y dará inicio con el proceso de oficialización por parte del GRUN. El equipo del Banco señaló la importancia de la publicación de dichos datos e informó estar a la orden para apoyar al Gobierno en esta tarea, además, el FISE informó que coordinará con el INIDE para armonizar la metodología de País para compilación de datos de cobertura de agua y saneamiento rural, y acercarse de la metodología SIASAR.

9. Financiamiento paralelo con el BCIE. MHCP confirmó la solicitud de un financiamiento al BCIE de forma paralela al PROSASR por un monto de US$ 30 millones. El BCIE se encuentra preparando dicha operación la cual tiene fecha prevista de aprobación interna en junio 2014.

COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO DEL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL

Sub-componente 1.1: Consolidación Institucional del Sector de AyS Rural.

10. Las dos principales actividades de este sub-componente son la preparación del complemento rural del PISASH y el estudio de modernización institucional del Nuevo FISE. Sobre el PISASH, el PAS ha asignado fondos para financiar el desarrollo de esta actividad (aunque la misma sigue enmarcada en el PROSASR). Los TDRs preparados por el Nuevo FISE fueron revisados y discutidos durante la misión, y se acordó que el PAS contratará dos consultores para apoyar la finalización de los dos TDR, hasta el 30 de abril del 2014 se contará con la versión final de ambos TDR. Así mismo se acordó que el PRASASR financiara el desarrollo de la consultoría de Modernización Institucional del Nuevo FISE, mientras que el PAS financiará la consultoría de Estrategia Sectorial derivado del PISASH.

11. Ambas actividades también están siendo consensuadas con COSUDE, pues las mismas también se enmarcan dentro de su programa con el Nuevo FISE.

12. **Taller Monitoreo de Avances de País en Agua y Saneamiento (MAPAS) Rural.** El día viernes 21 de marzo se llevó a cabo el segundo taller de MAPAS focalizado en el uso de los instrumentos de para la Coordinación y Planificación Sectorial de Agua y

Saneamiento Rural. Esta sesión inició con una presentación de repaso sobre el cuadro de mandos seguida de una breve discusión sobre los indicadores y la necesidad de respaldar las puntuaciones con fuentes de verificación para asegurar la robustez de los resultados, utilizando como base los resultados preliminares del primer ejercicio de trabajo en grupo sobre el cuadro de mandos para agua y saneamiento rural realizado el 21 de Noviembre de 2013. A continuación se ofreció una descripción de la herramienta financiera y su aplicación para el cálculo de las inversiones necesarias para alcanzar las metas establecidas por el Gobierno, lo cual originó una primera discusión en torno a las metas, estimados de cobertura, nivel de servicio, tecnologías y costos unitarios, necesidades de rehabilitación y contribuciones de usuarios. Se acordó utilizar los instrumentos de MAPAS para la generación de insumos que contribuyan al desarrollo del componente rural del PISASH.

13. **Capacitaciones para el Nuevo FISE.** Como parte del presente sub-componente, se trabajará en dos frentes de capacitaciones para el Nuevo FISE:

(i) Capacitaciones para el cuerpo gerencial del Nuevo FISE en temas de gestión del sector de AyS. Para esto, el Banco está apoyando al Nuevo FISE a identificar programas internacionales con un currículo que cumpla con el nivel deseado.

(ii) Programa de capacitaciones para el staff del Nuevo FISE. El Nuevo FISE preparará hasta el 16 de mayo un borrador de programa de capacitaciones para su staff, señalando las diferentes áreas de capacitación, la demanda (número de empleados), potenciales "proveedores" (escuelas, universidades, etc.) que podrían brindar dichas capacitaciones, y costos asociados.

14. Además, como parte del fortalecimiento institucional del Nuevo FISE, el Banco Mundial, por intermedio del PAS está organizando un viaje de estudio a Brasil, para visitar experiencias exitosas de modelos de gestión, esta actividad posiblemente será también apoyada por COSUDE.

15. **Integración con otras instituciones (y legalización de CAPS).** El Nuevo FISE informó que está empezando un trabajo de abogacía de sus trabajos con otras instituciones del Gobierno. En particular, durante la misión fue señalado la importancia de un acercamiento con el INAA, en el sentido de coordinar esfuerzos para el tema de legalización de CAPS. La misión recomendó al Nuevo FISE llevar a cabo un dialogo de alto nivel en el sector de energía y de exoneraciones para que los CAPS ya legalizados puedan tener acceso a estos beneficios previstos por ley.

16. Se acordó que el Nuevo FISE empezará también un trabajo de acercamiento con instituciones no Gubernamentales activas en el sector de AyS rural, en el sentido de divulgar los instrumentos del Nuevo FISE y conocer el trabajo que ellos hacen en el campo.

17. **Oficina de gestión social.** La misión felicita al Nuevo FISE por la propuesta de la creación de la Oficina de Gestión Social. Esta Oficina estará mapeada dentro de la DDI y estará integrada de un Jefe de Oficina, 10 especialistas sociales (2 de los cuales son para RAAN y RAAS), y 150 facilitadores sociales (15 por cada especialista social). Los 10 especialistas sociales incluyen los 3 que actualmente operan dentro de la OASH. El Anexo 4 describe las responsabilidades del Jefe y de los Especialistas Sociales. Se revisarán nuevamente los TdR de los facilitadores sociales. Se pretende crearla cerca de la fecha de efectividad del PROSASR.

Sub-componente 1.2: Consolidación de una estructura integrada para lograr la sostenibilidad de los servicios de AyS en las zonas rurales: "cadena de sostenibilidad".

18. El FISE propuso las siguientes actividades bajo este sub-componente:

19. **Capacitación de los CAPS.** Se discutió la capacitación comunitaria y técnica de los CAPS, la cual se podría hacer en conjunto con INATEC. Nuevo El FISE iniciará las conversaciones con INATEC para acordar el contenido y la forma de estas sesiones, y entregará un Plan de Acción al Banco a más tardar el 30 de abril.

20. **Fortalecimiento de Gobiernos Regionales y Territoriales.** Para apoyar al GRAAN, al GRAAS y a los GTIs en la implementación de los sub-proyectos de la Costa Caribe, el Nuevo FISE está discutiendo con ellos su programa de capacitaciones, tomando por base los resultados del AVAR. El Banco felicitó el FISE por esta buena idea, y señaló la necesidad de elegir una capacitación vinculada a los objetivos del Proyecto para lograr el mayor impacto. El Nuevo FISE aprovechará de la gira de planificación para preparar una propuesta completa para este fortalecimiento de los Gobiernos y territorios, y la enviará al Banco a más tardar el 30 de mayo.

21. **Fortalecimiento de las UMAS.** Está en marcha un segundo ciclo de AVAR bajo el PRASNICA. con base en los resultados de esta fase del AVAR (finalización prevista para junio 2014), el Nuevo FISE propondrá una nueva fase del AVAR para el PROSASR. En paralelo, el Nuevo FISE llevará a cabo una actualización del diagnóstico de UMAS, el cual también será un insumo para el nuevo programa AVAR/Fortalecimiento de UMAS. En dicho diagnóstico, se acordó aplicar el cuestionario PAT SIASAR. Fue acordado que, durante la próxima misión en septiembre, el Nuevo FISE presentara una propuesta para el nuevo AVAR, fortalecimiento de UMAS y los resultados del diagnóstico de UMAS.

22. **Programa de Capacitación de los Facilitadores, Formuladores y Supervisores.** El PROSASR apoyará también un programa de capacitación y certificación de consultores y técnicos de alcaldías que trabajaran en tareas de formulación, supervisión y asistencia social adentro del PROSASR. El Nuevo FISE enviará una propuesta al detalle a más tardar 30 de abril.

23. **ARAS**. Los ARAS seguirán como actores clave en el fortalecimiento del sector de AyS rural, pues son un eslabón fundamental de la cadena de sostenibilidad. Aunque durante parte del PRASNICA su trabajo se enfocó en el levantamiento de los datos SIASAR para lograr una cobertura de información representativa en el sistema, el Nuevo FISE indicó que los ARAS volverán a su rol más sectorial. Las funciones de los ARAS se tendrán que definir de nuevo para el PROSASR, así como sus tareas específicas, metas y resultados, el tiempo acordado a cada una, y los nuevos territorios encargados a cada ARAS. El Nuevo FISE compartirá dicha propuesta con el Banco a más tardar el 4 de abril. La actualización de los datos SIASAR será entregada gradualmente a las UMAS.

24. **Planes Municipales AyS**. Se acordaron los principios para la elaboración de los planes municipales de AyS. Se elaborará una guía con su instructivo en base a los TDR desarrollados, la cual será aplicada por las municipalidades con el acompañamiento del Nuevo FISE. Adicionalmente se incluirán a los TDR ajustes, como por ejemplo, la referencia a pueblos indígenas y fortalecimiento de la integración con las UMAS. Se acordó que el Nuevo FISE desarrollará un primer paquete de planes para la Costa Caribe. La guía y su instructivo será enviado al Banco para su no objeción a más tardar el 15 de abril.

25. **SIASAR.** El SIASAR tiene una importancia especial en la presente operación, pues varios de sus indicadores están vinculados. Nicaragua ha validado ya 5.648 comunidades y 3.381 sistemas (a fecha de misión), que representan dos tercios del total levantado en la línea de base. Se revisaron la distribución por calificación y por tipologías en el caso de los sistemas.

26. **Validación de los datos – Talleres**. Entre marzo y junio de 2014 se realizarán talleres de validación con las ARAS y las UMAS en las distintas regiones. El objetivo es tener información fiable y con el aval de los alcaldes. Esta información será publicada. Se está evaluando hacer también giras muestrales para verificar la calidad de información en campo.

27. Con los ajustes necesarios, idealmente en julio comenzaría la actualización de la información de SIASAR. Para lograr esta meta, Nicaragua impulsa la discusión regional sobre estrategia de actualización y la adaptación de las herramientas tecnológicas actualmente optimizadas para el levantamiento. se discutirá también próximamente, cuales son los aspectos más importantes para tener una actualización frecuente.

28. Para esta tarea, se acordó que gradualmente, los ARAS van a delegar más y más esta tarea a las UMAS, quedándoles ellos (ARAS) como asesores y validadores de la información. Esta medida busca reducir costos de actualización, hacer el proceso más agil y también institucionalizado (pues las UMAS deben visitar las comunidades de todos los modos, para tareas de prestación de asistencia técnica).

29. **Institucionalización y aspectos regionales del SIASAR**. Como presidencia pro tempore de SIASAR, Nicaragua impulsará la migración de SIASAR a un nuevo Hosting con mejores prestaciones y mejor relación calidad precio que el actual. En la reunión de los equipos del BM y del Nuevo FISE se presentó los fondos SFLAC disponibles para SIASAR y el borrador de planificación que se está discutiendo a nivel regional. Se repasaron las principales componentes del taller de SIASAR en Panamá entre los días 1 y 4 de abril, incidiendo en las responsabilidades de cada país en el mismo.

30. En dicho taller se presentará para aprobación y firma el Reglamento Regional SIASAR, ya revisado y consensuado entre los países miembros de la iniciativa. La presidencia del Nuevo FISE ya confirmó su participación y ya cuenta con autorización para firmar por parte de Gobierno.

31. **Coordinación con otros actores en el sector**. Durante la preparación del PROSASR, hubo una frecuente interactuación y coordinación con los socios COSUDE y BCIE. En particular, el BCIE señaló su interés en sumarse a la plataforma para inversiones del PROSASR y el COSUDE en apoyar directamente con las actividades de fortalecimiento institucional. La coordinación entre los socios optimiza fondos e impacto entre las distintas operaciones para asegurar que se beneficien las comunidades las más pobres del país.

COMPONENTE 2: AMPLIACION DE LA COBERTURA DEL SERVICIO SOSTENIBLE DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LAS ZONAS RURALES

32. **MEPAS y ciclo de proyectos.** Se acordó la revisión del Ciclo de Proyecto del Nuevo FISE basada en lecciones aprendidas por la aplicación del ciclo durante la vida del PRASNICA. Se acordó que el FISE organizaría un taller con los especialistas sociales, técnicos, facilitadores sociales, ACRA, algunas UMAS y otros socios con experiencia en la aplicación del ciclo de proyecto para discutir los puntos positivos y puntos a mejorar del ciclo de proyectos del MEPAS. Al final del taller, el Nuevo FISE entregará un informe al Banco detallando las conclusiones y lecciones aprendidas, y con la lista de participantes. El Nuevo FISE proporcionará al Banco una propuesta de revisión del ciclo de proyecto a más tardar el 30 de abril.

33. Un punto ya acordado es que los CAPS serán conformados durante la fase de pre-inversión.

34. **Asistencia social.** Siguiendo la experiencia del PRASNICA, el acompañamiento social irá de la mano de las intervenciones técnicas en el PROSASR. Siguiendo las lecciones aprendidas del PRASNICA, la modalidad para la ejecución de las intervenciones sociales es a través de Facilitadores Sociales. Para el efecto, se contratarán alrededor de150 Facilitadores Sociales, debidamente capacitados y cuidadosamente seleccionados a través de un examen, además de sus calificaciones y experiencia. El Nuevo FISE creará un Banco de Facilitadores Sociales. Los Facilitadores Sociales se reportarán a los Especialistas Sociales del FISE, quienes se encontrarán el 70% de su tiempo en el terreno. En base del ciclo de proyecto actualizado (par. anterior) se revisará el Check-list de intervenciones sociales (borrador se encuentra en el Anexo 5). Se acordó también la revisión de los TdRs de los Facilitadores Sociales y Especialistas Sociales para finales de mayo, con base en el ciclo de proyectos revisado.

35. **Preparación de la formulación técnica.** El Nuevo FISE está trabajando en el plan para el arranque de la formulación para los sub-proyectos del PROSASR y hará llegar al Banco, junto con una propuesta de TDRs para las consultorías que hay que contratar a más tardar el 15 de abril. La misión recordó que el PROSASR prevé una participación más activa de las alcaldías en la formulación y asistencia social.

36. **Asignación de Fondos.** En razón de la entrada de los fondos BCIE en la cartera del Nuevo FISE, se está analizando la asignación de fondos para las alcaldías. Se mantiene la fórmula acordada para el PROSASR y de esta manera se mantuvo el foco en las 84 municipalidades y el Alto Wangky Bocay, que son los más pobres del País. El Nuevo FISE y el Banco Mundial comparten la intención que cada municipalidad del PROSASR tenga una asignación mínima (US$ 120,000 en el pacifico y el 150,000 en la Costa Caribe). El Nuevo FISE discutirá este tema con el BCIE e informará al Banco a más tardar en la próxima misión sobre los montos totales de cada municipalidad.

37. En razón del traspaso de proyectos del PRASNICA (Componente 2) (ver ayuda memoria PRASNICA) al PROSASR, los montos entre los sub-componentes 2.1 y 2.2 fueron ajustados, para compensar esta asignación de fondos para finalizar el PRASNICA. En este sentido, un monto aproximado de US$ 3.7 millones será asignado a la finalización de los sub-proyectos en AWB, RAAS, y RAAN. El monto restante en la asignación de proyectos será divido entre la Costa Caribe y el Pacifico Centro Norte, quedando US$7.2 millones para el componente 2.1 y US$12.8 millones para el componente2.2. (manteniéndose la distribución del señalada en el párrafo anterior).

38. **Saneamiento y Menús de Opciones**. En esta nueva operación, el Nuevo FISE, con el apoyo del PAS, desarrolló 3 opciones de saneamiento, los cuales se aplican a una condición específica de suelo. Los costos unitarios de cada solución "básica" varían entre USD 500 a 1000, dependiendo de la ubicación (dentro o fuera de la vivienda) y del tipo de tratamiento (opciones 1, 2 y 3).

39. Se acordó también que el Nuevo FISE promoverá un verdadero menú de opciones, en el cual el proyecto ofrece una estructura básica, pero que cada familia tendrá la opción de negociar (y pagar) con su contratista la mejora de dicha estructura (azulejos, dentro de la casa, tipo de piso, etc), según la conveniencia de cada familia.

40. **Check list de obras.** Se revisó el Check list de obras y la nueva versión está adjunta como Anexo 7.

Sub-componente 2.1 Ampliación de la cobertura del servicio sostenible de agua y saneamiento en las regiones Pacífico, Central y Norte.

41. El PRASNICA financiará la formulación de 40 sub-proyectos (en todas las regiones del país), los cuales serán ejecutados por el PROSASR. Esto permitirá un rápido arranque con las intervenciones del proyecto.

Sub-componente 2.2 Ampliación de la cobertura del servicio sostenible de agua y saneamiento en las regiones Atlántico y Alto Wangki y Bocay.

42. Este sub-componente absorberá 10 proyectos del PRASNICA que no podrán ejecutarse por temas de tiempo de ejecución. Estos proyectos suman US$ 3.7 millones e incluyen básicamente 8 proyectos de AWB, uno de la RAAS y uno de la RAAN. Se prevé su arranque de inmediato cuando el proyecto esté efectivo, dado que la formulación y evaluación de dichos sub-proyectos ya está en marcha. Además se formularan 29 proyectos bajo el componente 2 del PRASNICA para ejecución por el PROSASR.

43. **Comités de proyecto. RAAS, RAAN y AWB. – Nuevo FISE.** En el marco del PROSASR se conformarán nuevamente los Comités de Ejecución de Proyectos y se enviarán las Actas de dicha conformación al Banco a más tardar el 15 de Mayo.

Sub-componente 2.3 Alianzas para el Saneamiento.

44. El Nuevo FISE solicitó finalizar el piloto de alianzas que forma parte del Componente 3 del PRASNICA, programado para junio 2014; para entonces tener las lecciones aprendidas de dicho pilotaje como insumo para arrancar con este sub-componente. En este sentido, se acordó tener un pequeño taller de cierre para el pilotaje del PRASNICA en la próxima misión (septiembre 2014); y luego acuerdos sobre el presente sub-componente.

COMPONENTE 3: INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE EN LAS ZONAS RURALES

45. El objetivo de este componente es pilotar en los municipios seleccionados nuevos enfoques para atender a las necesidades en materia de calidad del agua, capacidad de adaptación al cambio climático y los desastres naturales, estrategias de operación y mantenimiento, y tecnologías innovadoras para ampliar el acceso a los servicios de AyS en las zonas rurales.

46. Se respaldará el desarrollo, la implementación, el seguimiento y la evaluación de sub-proyectos pilotos aceptables para el Banco y seleccionados según los criterios establecidos en el manual de operaciones:

(i) Uso de nuevos enfoques que permitan pilotar para llevar a escala una o más de las dimensiones esenciales que contribuyen a la sostenibilidad de las inversiones, sistemas y servicios de Agua y Saneamiento Rural.
(ii) Generación de oportunidades de aprendizaje y réplica
(iii) Financiamiento con fondos de otros donantes.
(iv) Costo estimado del sub-proyecto piloto, que no puede exceder el presupuesto disponible para la componente en el Proyecto.

(v) Cumplimiento con los aspectos técnicos, sociales y ambientales del Proyecto propuesto

47. Las actividades fueron discutidas durante la misión, y se acordó:

(i) Capacitación de los jóvenes para el acompañamiento social, formulación y ejecución de sub-proyectos de menor complejidad de AyS en las zonas rurales, lo que incluye la administración de los comités de agua, las prácticas de higiene y la operación y el mantenimiento de los sistemas de AyS;	
Jóvenes constructores de Agua y Saneamiento	Objetivo: Fortalecer las capacidades locales, incorporando a **Jóvenes Especialistas de Agua y Saneamiento** de los Municipios como proveedores de servicios técnicos y sociales en proyectos de menor complejidad de Agua y Saneamiento. Desarrollando un proceso de formación y capacitación técnica en coordinación con INATEC, la UNI e MINJUVE. Capacitar a jóvenes que puedan certificarse para la ejecución de proyectos PGC de menor complejidad: saneamiento, pozos excavados a mano, entre otros. Capacitación certificada vinculada a proyectos escuela-taller (Aprender haciendo) Preparar el currículo en coordinación con INATEC. Aproximadamente, 5 jóvenes x municipio = 800 personas Desarrollar la propuesta incluidos sus costos: hasta el 16 de mayo del 2014
(ii) Elaboración de estudios sobre vulnerabilidad al cambio climático en determinados municipios utilizando la metodología puesta a prueba en el PACCAS[1]	
	Se acordó esperar a tener los resultados de los pilotos que se están ejecutando en las municipalidades del PACCAS para ajustar la metodología e implementarlos en las municipalidades adicionales del PROSASR.
Estudio de análisis de la eficiencia energética de los diferentes sistemas de bombeo eléctrico y uso eficiente del agua	
	Hacer un análisis sobre temas de consumo de energía en Sistemas MABE, y un comparativo con los sistemas de paneles solares en uso en Nicaragua. El trabajo incluirá también un análisis de pérdidas de agua en estos sistemas. El Nuevo FISE con apoyo del PAS preparará los TDRs y se los enviará al Banco a más tardar el 30 de mayo.

[1] Planes municipales de adaptación al cambio climático para evaluar la vulnerabilidad de las fuentes de agua potable al cambio climático.

Eólico	Pilotaje de sistemas de agua con bombeo por energía eólica Se acordó que el BM: Identificará experiencias a nivel mundial Se acordó que el Nuevo FISE: contactará empresas existentes en el país (Aereo bombas), para unificar información y elaborar TDR para el pilotaje.

CALIDAD DEL AGUA: Se acordó llevar a cabo un diagnóstico de la calidad del agua en los sistemas rurales de Nicaragua, el cual incluirá aspectos de distribución y aplicación de cloro. Se acordó que el Nuevo FISE enviará los TDRs al Banco a más tardar el 30 de mayo.

GESTION DE LODOS

El PAS financiará un estudio para definir mejor la problemática y la justificación técnica para llevar a cabo un proyecto piloto sobre gestión de lodos. Este estudio se realizará en coordinación con el Nuevo FISE, un posible proyecto de gestión de lodo volverá a ser discutido en la próxima misión, con base a los resultados del estudio del Nuevo FISE y el PAS.

CONTINUACION DEL PILOTO DE CORN ISLAND

1) Complementación saneamiento en Corn Island

Corn Island presenta un ambiente muy frágil y con pocas opciones de manejos de basuras, aguas servidas y otros efluentes. Como parte del PRASNICA, se están financiando inodoros de arrastre hidráulico, y en paralelo, se estudió el tema de operación y mantenimiento de las mismas. Bajo la presente operación, se acordó trabajar una propuesta de los diseños para avanzar con las soluciones operación y mantenimiento de los inodoros de arrastre hidráulico (incluyendo la gestión de lodos) para Corn Island, tomando por base los estudios preliminares ya realizados.

Se acordó que el PAS y el Nuevo FISE enviarán al BM una propuesta más al detalle sobre esta actividad a más tardar al 30 de abril.

2) Otras Complementaciones en Corn Island

El FISE proporcionará más información sobre las posibilidades de complementación del proyecto piloto de Corn Island e igualmente informará al Banco hasta el 30 de mayo.

COMPONENTE 4: RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS CONTINGENTES (MRI CC)

48. Este componente solo se activa en caso de una emergencia, y por esta razón, no presente actividades programadas.

OTROS TEMAS SOBRE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO (SUB-COMPONENTE 1.3)

49. **Adquisiciones.** Con el objetivo de superar las dificultades de adquisiciones ocurridas en el PRASNICA, se acordó que el Nuevo FISE llevará a cabo un Estudio de Mercado de proveedores de servicios de obras civiles, para que el Nuevo FISE conozca las condiciones de mercado de obras civiles en los sitios de intervención. El Banco compartió con el equipo

del Nuevo FISE una metodología para sondeo rápido de mercado. Este instrumento, que no es una Norma ni un procedimiento estándar del Banco, podría ser ajustado para las necesidades del Proyecto y combinado con otras herramientas que permitan conocer la oferta disponible. Se acordó que el Nuevo FISE enviará los resultados hasta el 30 de mayo.

50. El SEPA ya está disponible para el Nuevo FISE, y se acordó llenarlo con el Plan de Adquisiciones de la presente operación hasta el 3 de abril.

51. Aún sobre adquisiciones, se discutió la posibilidad de aumento del techo vigente de los PGCs, actualmente en US$120,000. Se acordaron los temas siguientes:

a. Ampliaciones PGCs en implementación sobre el techo actual. Se está revisando en detalle el cumplimiento de los objetivos de estos PGC, al igual que los resultados de los mecanismos de supervisión (auditoría interna, auditoría externa, monitoreo y supervisión) para determinar el riesgo vinculado con la ampliación solicitada.

b. Monto 10 PGCs por iniciar del PRASNICA. Se realizará un Pilotaje, descrito en detalle en el numeral 19 de la ayuda memoria del PRASNICA.

c. Techo PGCs. Con base en los resultados de las Auditorías y del Piloto del literal b. se revisará el techo que aplicaría y si son necesarios mecanismos de supervisión adicionales a los ya acordados en el Manual Operativo.

52. Manejo Financiero. Los procedimientos de manejo financiero de esta nueva operación son los mismos de los en aplicación adentro del PRASNICA. La misión recordó al Nuevo FISE que el PP (incluyendo TDRs) para la auditoria del proyecto es una de las condiciones de efectividad del PROSASR, y por lo tanto se recomienda trabajar en este documento a lo inmediato.

53. **Temas Ambientales**. El equipo ambiental del Nuevo FISE cuenta hoy con 4 especialistas. La misión felicitó al Nuevo FISE por reforzar su equipo ambiental. Está en discusión la incorporación del equipo ambiental dentro de la futura oficina de gestión social (que sería entonces llamada de gestión social y ambiental). La misión saludó al Nuevo FISE por esta iniciativa.

54. La misión se quedó también contenta en saber que el BCIE utilizará el mismo marco ambiental que los fondos BM. Esto conllevará a la institucionalización de buenas prácticas ambientales.

55. El especialista ambiental del Banco visitará Nicaragua para una misión especial sobre temas ambientales entre abril y mayo 2014. Una ayuda memoria especifica será desarrollada.

56. El COSUDE indicó su intención de sistematizar el análisis del manejo ambiental por los CAPS mediante un estudio piloto de gestión integral de recursos hídricos. Este piloto se alinearía con el PACCAS para desempeñar una evaluación ex-post de proyectos existentes y sacar lecciones aprendidas destinadas a mejorar los criterios de formulación de proyectos en el futuro. Este tipo de estudio es esencial para asegurar que las fuentes sean adecuadamente manejadas durante la vida de los proyectos.

57. **Nuevo Plan para los Pueblos Indígenas y Afronicaragüenses**. La misión discutió con la ORID el proceso de elaboración de Planes para los Pueblos Indígenas y Afronicaragüenses en las comunidades que tienen población que se auto-identifica como indígena o afro-nicaragüenses. Se elaboró una Guía para la elaboración del PPIA con su instructivo correspondiente. El diagnóstico comunitario permitirá la identificación de comunidades que requieren la aplicación de la política de Pueblos Indígenas. El facilitador

social será el responsable de llevar a cabo la elaboración del PPIA y de su ejecución con la comunidad. El Anexo 3 incluye dicha Guía e instructivo. Se prevé que buena parte del PPIA será dedicado a proteger la fuente de captación de agua, la capacitación comunitaria para mejorar los hábitos de higiene (que es parte importante del proyecto), actividades de empoderamiento con enfoque de género, y monitoreo de la ejecución del PPIA. Se acordó que el techo presupuestario para la ejecución del PPIA será hasta un máximo del 5% del costo estimado de la obra y será financiado por el proyecto.

58. **Marco para Compra de Tierras y Reasentamiento Involuntario (MRI).** El PROSASR cuenta con un MRI el mismo que se activará en los casos en que se requiera comprar los espacios de terreno donde se construirán las obras civiles del proyecto. Se tratará de evitar en la medida de lo posible las compras de tierras y reasentamientos involuntarios, pero en caso de no poderlo evitar, el Facilitador Social notificará al Nuevo FISE de inmediato y éste iniciará el proceso de aplicación del MRI y la elaboración de un Plan de Reasentamiento Involuntario con base en el MRI. Todas estas actividades quedarán registradas en la bitácora de la obra, en el diagnóstico comunitario, en el SICPRO, en el Check list social y en el presupuesto del proyecto.

59. **GPOBA.** El Programa de Agua y saneamiento del Banco Mundial presentó a los miembros de la misión y a los funcionarios del Nuevo FISE, el mecanismo de ayuda financiera basada en resultados, conocido como OBA según el cual se pueden obtener fondos en carácter de donación por US$ 3.2 millones de dólares a ser desembolsados en dos años y medio, el cual podría ser administrado por el Nuevo FISE. La presentación destacó los elementos básicos de este mecanismo tales como la generación de resultados concretos en saneamiento (instalación de unos inodoros) a través de subsidios que complementan los costos, aportados por los usuarios. Este mecanismo requiere de un pre financiamiento de las inversiones sujetas a reembolso y se planteó recursos municipales o de otros donantes. FISE, la Cooperación Suiza y los miembros de la misión expresaron su anuencia a participar en la preparación de esta solicitud de fondos, para lo cual se tomaron los siguientes compromisos a corto plazo: a) El PAS traducirá el modelo de carta de anuencia para ser presentado a FISE a mas tardar el día Lunes 31 de marzo; b) el Nuevo FISE presentará a la consideración del MHCP la carta a ser firmada y devuelta al PAS en la semana del 7 al 11 de Abril; c) la Cooperación Suiza analizará la solicitud de financiar con US$ 900,000 en un término de 3 años, la aplicación de estos fondos en 2 pequeñas localidades del país en las que se ha construido Alcantarillado Condominial.

60. **Evaluación Económica del Saneamiento.** El Programa de Agua y Saneamiento del Banco Mundial informó a la misión y a los funcionarios del Nuevo FISE que se ha logrado avanzar en la contratación de una firma para llevar a cabo los estudios de campo y la determinación de las mejores opciones tecnológicas para saneamiento desde el punto de vista económico, la cual será de utilidad para el FISE dentro de la nueva operación. El PAS informó que espera en unos 15 días terminar el plan de trabajo para ser remitido a FISE y en base a este convocar al comité interinstitucional.

61. **Preparación de la Evaluación de Impacto.** Se llevó a cabo una visita de estudio para la preparación de una Propuesta Técnica de la evaluación de impacto del Proyecto, cual servirá para asegurar fondos SIEF alrededor de US$191,000. Este estudio propone evaluar tres componentes mediante y al largo de la vida del presente Proyecto: (i) El impacto del fortalecimiento institucional recibido por las UMAS en la sostenibilidad de los sistemas financiados por el Proyecto; (ii) El impacto de las alianzas para el saneamiento en asegurar saneamiento mejorado y en disminuir la incidencia de enfermedades; (iii) El impacto del género y/o de hogares indígenas en los componentes (i) y (ii).

62. La misión se enfocó en preparar la metodología de dicha evaluación, mediante visitas de campo, revisión de las bases de datos existentes (SIASAR y SICPRO), y reuniones con el Nuevo FISE. En particular, los representantes del Banco sostuvieron una reunión con Marlon Muñoz, el representante de la UMAS de Masaya, para entender las interacciones entre UMAS y CAPS, y revisaron los logros y desafíos de las alianzas para el saneamiento con Bianca Mangas, consultora del Proyecto, durante una visita a Niquinohomo. Se discutió la posibilidad de solicitar al MINSA datos para establecer una línea de base en cuanto a las enfermedades relacionadas con la calidad de los servicios de agua y saneamiento. Esta colaboración sería esencial en lograr una evaluación intersectorial de plazo largo. Al final de la visita, la misión se reunió con Nuevo FISE para discutir de la propuesta de metodología, cual será presentada al Nuevo FISE regularmente mientras sea desarrollada. En particular, será importante definir el tamaño de la muestrea y el método de entrega de los diferentes componentes (fortalecimiento y saneamiento), como por ejemplo el grado de aleatorización.

63. **Próxima Misión**. La próxima misión de Apoyo a la Implementación del PROSASR está prevista para septiembre 2014.

Managua, 02 de abril de 2014

José Adrián Chavarría
Vice Ministro
Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Julio César Cuadra
Presidente Ejecutivo
Nuevo FISE

Lilian Pena P. Weiss
Oficial del Proyecto – TTL
Banco Mundial

Urs Hagnauer
Director Regional Operativo
Cooperación Suiza

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1 – Plan de Implementación
Anexo 2 – Aspectos a revisar en los manuales operativos
Anexo 3 – Formato de plan indígena
Anexo 4 – Configuración de la Oficina de Gestión Social
Anexo 5 – Check list Social
Anexo 6 – Presentación Inodoros Ecológicos
Anexo 7 – Check list de Obras

ANEXO 1 – PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

PROYECTO DE SOSTENIBILIDAD DEL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL
PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2014

No.	ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
	ACTIVIDADES GENERALES				
1	Cumplimiento de condiciones de Efectividad del Proyecto.	Enero 2014	Abril 2014	DDI	
2	Actualización FINAL del Manual Operativo.	Enero 2014	MAYO 2014	DDI	~~CUMPLIDO~~
3	Actualización FINAL del MEPAS	Enero 2014	MAYO 2014	DDI	~~CUMPLIDO~~
4	Actualización FINAL de Manual PGC	Enero 2014	MAYO 2014	DDI	~~CUMPLIDO~~
5	Actualización FINAL del Reglamento Operativo	Enero 2014	MAYO 2014	DDI	~~CUMPLIDO~~
6	Publicación del AGA del Programa.	23 Enero 2014	23 Enero 2014	ADQUISICIONES	CUMPLIDO
7	Cargar Plan de Adquisiciones al SEPA.	Abril 2014	Abril 2014	ADQUISICIONES	
8	Aperturas de cuentas bancarias para el Proyecto.	Junio 2014	Junio 2014	DAF	
9	Publicación Datos SIASAR	Junio 2014	Junio 2014		
10	Piloto Techo PGC	2 Abril 2014	Febrero 2015		
11	Firma Convenio Subsidiario	Mayo 2014	Mayo 2014		
12	Pedido de propuesta (con TdR) para contratación de los auditores del Proyecto con NO del Banco	Mayo 2014	Mayo 2014		
13	Solicitud del Primer Desembolso.	Julio 2014	Julio 2014	DAF	
	ACTIVIDADES POR COMPONENTE				
	COMPONENTE 1.1				
14	Elaboración de Términos de Referencia para la realización del PISASH Rural.	Febrero 2014	Abril 2014	DDI	EN PROCESO
15	Culminación de Términos de Referencia para el Estudio de Reorganización Institucional	Marzo 2014	Marzo 2014	DDI	EN PROCESO
16	Revisión de los Términos de Referencia para la Elaboración de Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y Sectorial	Marzo 2014	15 Mayo 2014		

17	Elaboración de DDLs para la contratación de Firma Consultora del Estudio de Reorganización Institucional	Junio 2014	Junio 2014	DDI	ESTA ACTIVIDAD DEPENDE DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE LA FIRMA
18	Elaboración de Términos de Referencia para consultores de Fortalecimiento Institucional.	Abril 2014	Mayo 2014	DDI	
19	Elaboración de Plan de Capacitación / Formación del personal institucional.	Mayo 2014	Junio 2014	DDI	
20	Elaboración de Plan de Capacitación del Staff FISE.	Mayo 2014	16 Mayo 2014		
	COMPONENTE 1.2				
21	Plan de Acción - Capacitación de los CAPS	Marzo 2014	15 Abril 2014		
22	Finalizar Términos de Referencia de apoyo a la preparación de los Planes Municipales	Abril 2014	15 Abril 2014		
23	Elaboración de documento Base Borrador del AVAR en Agua y Saneamiento	Mayo 2014	Junio 2014	DDI	
24	Revisión de las funciones de los ARAS (tareas específicas, metas y resultados, el tiempo acordado a cada una, y los nuevos territorios encargados a cada ARAS)	Marzo 2014	4 Abril 2014		
25	Elaboración de Términos de Referencia de Consultores AVAR	Mayo 2014	Junio 2014	DDI	
26	Elaboración de una Propuesta completa para el Fortalecimiento de Gobiernos Regionales y Territoriales	Marzo 2014	30 Mayo 2014		
27	Elaboración de una Propuesta para el Programa de Capacitación de los Facilitadores, Formuladores y Supervisores	Marzo 2014	30 Abril 2014		
28	Elaboración de instrumentos para la apoyar a las municipalidades para los Planes Municipales	Abril 2014	Mayo 2014	DDI	
29	Solicitud de no objeción del Banco a los instrumentos para la elaboración de los Planes Municipales	Mayo 2014	Mayo 2014	DDI	
30	Preparación de los planes municipales para 30 municipios del área de intervención.	Junio 2014	Agosto 2014	DDI	

31	Elaborar Plan de Fortalecimiento de las Capacidades Locales (necesidades derivadas de los Planes Municipales de A&S)	Septiembre 2014	Octubre 2014	DDI	
32	Plan fortalecimiento costa caribe y GTIs	Mayo 2014	30 Mayo 2014		
	COMPONENTE 1.3				
33	CONDICIONES DE EFECTIVIDAD				
34	Taller lecciones aprendidas del ciclo de proyectos y entrega del informe de conclusiones y lista de participantes al Banco	Abril 2014	Abril 2014		
35	Propuesta de revisión del ciclo de proyecto	Abril 2014	30 Abril 2014		
36	Elaboración de Términos de Referencia para la contratación de Auditoría (Física, Financiera y de Adquisiciones).	Marzo 2014	Marzo 2014	DAF/ADQU	
37	Elaboración de DDLs para la contratación de la Auditoría del Proyecto y someterla a no objeción del Banco.	Abril 2014	Abril 2014	ADQUISICIONES / DDI	
38	Contratación auditorias	Mayo 2014	Septiembre 2014	ADQUISICIONES	
39	Edición para impresión del Marco Indígena (para su reproducción).	Marzo 2014	Mayo 2014	DDI	
40	Edición para impresión del Marco Ambiente (para su reproducción)	Marzo 2014	Mayo 2014	DDI	
	COMPONENTE 2.1				
41	Taller lecciones aprendidas del ciclo de proyectos y entrega del informe de conclusiones y lista de participantes al Banco	Abril 2014	Abril 2014		
42	Propuesta de revisión del ciclo de proyecto	Abril 2014	30 Abril 2014		
43	Elaboración del plan para el arranque de la formulación para los sub-proyectos del PROSASR	Abril 2014	15 Abril 2014		
44	Elaboración de Términos de Referencia de Consultores Individuales para apoyo a la Formulación de los Proyectos, y que cuenten con la no objeción del Banco.	Marzo 2014	Marzo 2014	DODL	
45	Contratación de consultores individuales para la formulación de proyectos que formarán parte de la cartera de la Nueva Operación.	Julio 2014	Septiembre 2014	ADQUISICIONES	

46	Elaboración de Términos de Referencia de Consultores Individuales para el Acompañamiento Social de los Proyectos.	Abril 2014	Mayo 2014	DDI	
47	Contratación de consultores individuales para el acompañamiento y facilitación social en la fase de preinversión de proyectos que formarán parte de la cartera de la Nueva Operación.	Julio 2014	Septiembre 2014	ADQUISICIONES	
48	Presentación y oficialización de la Opción tecnológica de saneamiento validada y aprobada por el Banco Mundial para su implementación en los proyectos de la nueva operación	Marzo 2014	Abril 2014	DDI	
49	Notificación de Fondos asignados a cada Municipio.	Mayo 2014	Mayo 2014	DDI	
50	Identificación y Selección de Cartera de Proyectos, en conjunto con las municipalidades, y que cuenten con la no objeción del Banco.	Marzo 2014	Junio 2014	DODL	
51	Elaboración de TdRs para la contratación de consultores de asistencia técnica y que cuenten con la no objeción del Banco.	Marzo 2014	Abril 2014	DODL	
52	Proceso de adquisición de las consultorías y la evaluación de las mismas (ARIS, especialistas: eléctrico, estructural, hidrogeólogo, etc, y evaluadores)	Abril 2014	Agosto 2014	DODL	
53	Elaboración de TdR para consultores Especialistas Sociales	Abril 2014	Junio 2014	DDI	
54	Definición de la muestra de municipalidades que acogerán el piloto de pre-factibilidad por las alcaldías	Junio 2014	Junio 2014	DODL/DDI	
55	Elaboración de borrador de Convenio con alcaldías y que cuenten con la no objeción del Banco.	Abril 2014	Abril 2014	DDI	
56	Firma de los convenios con las municipalidades	Agosto 2014	Diciembre 2014	DODL	
57	Preparación de los TDR primer grupo de las pre-factibilidades para los municipalidades	Junio 2014	Agosto 2014	DODL	
58	Elaboración de DDL's de las primeras obras a contratar (Alto Wangky).	Abril 2014	Mayo 2014	ADQUISICIONES	
59	Contratación primeras obras	Julio 2014	Diciembre 2014	ADQUISICIONES	

	COMPONENTE 2.2				
60	Elaboración de Términos de Referencia de Consultores Individuales para apoyo a la Formulación de los Proyectos, y que cuenten con la no objeción del Banco.	Marzo 2014	Marzo 2014	DODL	
61	Inicio del proceso de Contratación de consultores individuales para la formulación de proyectos que formarán parte de la cartera de la Nueva Operación.	Mayo 2014	Julio 2014	ADQUISICIONES	
62	Elaboración de Términos de Referencia de Consultores Individuales para el Acompañamiento Social de los Proyectos.	Abril 2014	Mayo 2014	DDI	
63	Contratación de consultores individuales para el acompañamiento y facilitación social en la fase de preinversión de proyectos que formarán parte de la cartera de la Nueva Operación.	Julio 2014	Septiembre 2014	ADQUISICIONES	
64	Presentación y oficialización de la Opción tecnológica de saneamiento validada y aprobada por el Banco Mundial para su implementación en los proyectos de la nueva operación	Marzo 2014	Abril 2014	DDI	
65	Notificación de Fondos asignados a cada Municipio.	Mayo 2014	Mayo 2014	DDI	
66	Identificación y Selección de Cartera de Proyectos, en conjunto con las municipalidades, y que cuenten con la no objeción del Banco.	Abril 2014	Junio 2014	DODL	
67	Elaboración de TdRs para la contratación de consultores de asistencia técnica y que cuenten con la no objeción del Banco.	Marzo 2014	Abril 2014	DODL	
68	Proceso de adquisición y evaluación para la Selección de consultores de apoyo a la asistencia técnica	Abril 2014	Agosto 2014	DODL	
69	Selección de consultores de apoyo a la asistencia social.	Agosto 2014	Septiembre 2014	DDI	
70	Preparación de la metodología y temas abordar para el Taller de Certificación para los Facilitadores Sociales.	Junio 2014	Junio 2014	DDI	
71	Ejecución de Talleres de Certificación de consultores de Facilitadores sociales	Julio 2014	Septiembre 2014	DDI	

72	Definición de criterios para la selección de municipalidades a invertir con Proyecto Piloto.	Agosto 2014	Agosto 2014	DODL/DDI	
73	Definición de la muestra de municipalidades que acogerán el piloto de pre-factibilidad por las alcaldías	Junio 2014	Junio 2014	DODL/DDI	
74	Elaboración de borrador de Convenio con alcaldías y que cuenten con la no objeción del Banco.	Abril 2014	Abril 2014	DDI	
75	Firma de los primeros convenios con las municipalidades.	Agosto 2014	Diciembre 2014	DODL	
76	Preparación de primer grupo de pre-factibilidades para municipalidades, a través de consultores individuales.	Junio 2014	Julio 2014	DODL	
77	Procesos de contratación de los Consultores Individuales para las contrataciones.	Julio 2014	Septiembre 2014	DODL/ADQUISICIONES	
78	Preparación de DDL´s para las contrataciones de las primeras obras.	Agosto 2014	Octubre 2014	ADQUISICIONES	
79	Contratación primeras obras	Septiembre 2014	Diciembre 2014	ADQUISICIONES	
80	Definición de criterios de selección de municipalidades y criterio de acceso a fondos.	Abril 2014	Abril 2014	DODL/DDI	
81	Selección de municipalidades	Abril 2014	Abril 2014	DODL/DDI	
82	Definición de consultorías necesarias y otras actividades para arranque de las actividades	Marzo 2014	Marzo 2014	DODL/DDI	
83	Elaboración de Borrador de Convenio CAF-FM Genérico para los proyectos con las municipalidades y que cuente con la no objeción del Banco.	Abril 2014	Abril 2014	DODL/DDI	
84	Firma de los convenios	Agosto 2014	Diciembre 2014	DODL	
85	TDRs de las primeras consultorías de fortalecimiento institucional.	Mayo 2014	Junio 2014	DDI	
86	Constitución de los Comités de Proyecto: RAAS, RAAN, y AWB. (Actas)	Abril 2014	15 Mayo 2014		
	COMPONENTE 2.3				
	Proyecto Piloto de Jovenes Constructores en Agua y Saneamiento.				
87	Preparación y No Objeción BM, del Marco Lógico de proyecto y POA	Julio 2014	Julio 2014	DDI	

88	Elaboración de TdR para especialistas y No Objeción	Agosto 2014	Agosto 2014	DDI	
89	Elaboración de borrador de Convenios con FISE e INATEC	Noviembre 2014	Noviembre 2014	DDI	
	Otros Proyectos Pilotos				
90	TdRs para el Estudio de análisis de la eficiencia energética de los diferentes sistemas de bombeo eléctrico y uso eficiente del agua	Mayo 2014	30 Mayo 2014		
91	TdRs para el diagnóstico de la calidad del agua en los sistemas rurales de Nicaragua	Mayo 2014	30 Mayo 2014		
92	Propuesta de Complementación del Saneamiento en Corn Island	Abril 2014	30 Abril 2014		

ANEXO 2: PUNTOS A REVISAR EN LOS MANUALES OPERATIVOS

Según email de 16 de enero de 2014.

- Detalles sobre oficina de gestión social
- Check list de acompañamiento social
- Check list de obras
- Rol del facilitador y/o consultores sociales.
- Refinar ciclo proyectos
- Enviar al Banco detalles sobre el procedimiento para la verificación de documentos en la contratación de consultores individuales.
- Incluir procedimiento para llenado, revisión y aprobación de los check lists (social y de obras).
- Incluir en el MEPAS o RO los procedimientos básicos y responsabilidades para el cumplimiento de la documentación sobre tenencia de tierras
- Refinar criterios para selección de CAPS y UMAS para fortalecimiento institucional
- Refinar criterios para selección de proyectos para el componente 3
- Criterios para selección de municipalidades para proyectos de alianzas de saneamiento
- Procesos de acompañamiento y facilitación social a las organizaciones comunitarias en proyectos de agua y saneamiento rural
- Los roles de la OASH

ANEXO 3: FORMATO DE PLAN INDIGENA

Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional
El Pueblo, Presidente!

NICARAGUA

FONDO DE INVERSION SOCIAL DE EMERGENCIA
(Nuevo FISE)

PROYECTO DE SOSTENIBILIDAD DEL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL

PLAN PARA PUEBLOS INDIGENAS Y COMUNIDADES ETNICAS

Política Operativa 4.10 Banco Mundial

Fecha: .....

Nombre de la Comunidad: .....

Nombre del Proyecto .....

Código del Proyecto .....

Nombre del Facilitador Social .....

Nombre del Residente Comunitario (para proyectos PGC) .....

Nombre del Presidente de la CAPS .....

Número de viviendas beneficiadas con el proyecto de agua .....

Número de familias beneficiadas con el saneamiento .....

Grupos étnicos de la comunidad

Grupo	Número de habitantes	Porcentaje
Indígenas Grupo.....		
Indígenas Grupo.....		
Afronicaraguenses		
Mestizos		
Total		100%

Introducción

El presente Plan está basado en el Marco para Pueblos Indígenas y Afro-nicaraguenses, aprobado por el Nuevo FISE y el Banco Mundial y publicado en las páginas web de ambas instituciones en Diciembre de 2013.

(a) Antecedentes del proyecto de agua y/o saneamiento en esta comunidad

.....
.....
.....
.....

(b) Resumen de la evaluación social, situación de agua y saneamiento en esta comunidad, y situación socio-económica de la comunidad

.....
.....
.....
.....

(c) Resumen de los resultados de las consultas previas, libres e informadas con la comunidad, paa asegurar aceptación y amplio apoyo al proyecto

Fechas de las consultas:
.....

Primera consulta: Número de personas que asistieron a las consultas:
..... Hombres ..... Mujeres .....

Segunda consulta para seleccionar la Junta Directiva del CAPS: Número de asistentes:
..... Hombres ..... Mujeres .....

Los principales resultados de las consultas fueron:
.....
.....
.....
.....

(d) Esquema que asegure que habrán consultas con la comunidad a lo largo del ciclo de proyectos de agua y saneamiento

Mínimamente, dentro del Ciclo de Proyectos del Nuevo FISE, deberán hacerse las siguientes consultas:

- Asamblea comunitaria para la selección de alternativas técnicas de agua y saneamiento y definición de tarifas.
- Asamblea comunitaria para discusión de los borradores de diseños.
- Asamblea comunitaria para discusión de los diseños finales del proyecto.

(e) Cuáles son los beneficios sociales y económicos que esta comunidad recibirá del proyecto?

Beneficios sociales:
.....

Beneficios económicos:
.....

(f) Mencionar cualquier impacto negativo del proyecto, y los planes de acción para mitigar, evitar, reducir o compensar por cualquier daño

Algún impacto negativo del proyecto? Sí ..... No .....

Si la respuesta es Sí, describa el impacto.
.....

Cuáles son las medidas de mitigación incluidas en el proyecto o en el PPIA?

.....
.....

(g) PLAN PARA LOS PUEBLOS INDIGENAS, AFRO-NICARAGUENSES Y COMUNIDADES ETNICAS

Algunas de las actividades recomendadas bajo el PPIA son:

1. Protección de la fuente, incluye diagnóstico ambiental comunitario y Plan de Manejo de la fuente y sus alrededores incluyendo reforestación, viveros, cercado de la fuente, sensibilización (uso de pesticidas, fungicidas, etc).

2. Capacitación de la comunidad en temas relacionados con la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento.

3. Reforzamiento de la organización comunitaria con enfoque de género

4. Monitoreo y seguimiento del Plan

Actividad	Descripción	Responsable	Costo en Córdobas	Indicador de resultados
Protección de la fuente de agua y Plan de Manejo				
Capacitación de la comunidad			Incluido en el presupuesto del componente social del proyecto	
Reforzamiento del cambio de comportamiento				

en la promoción de la higiene, con enfoque de género				
Monitoreo y seguimiento del Plan				
			C$	

COSTO: El monto total del PPIA no puede sobrepasar del 5% del costo total de la obra física del proyecto.

(h) Procedimiento para presentar quejas y reclamos. Indicar cuál es el procedimiento en este proyecto y esta comunidad.

.....
.....

(i) Mecanismos de Monitoreo

..... es responsable de dar seguimiento al Plan de Pueblos Indígenas y Afro-nicaragüenses y comunidades étnicas.

(j) Los mecanismos de Monitoreo que aseguren que se ha consultado a la comunidad son:
.....
.....

(k) Los mecanismos que aseguren que se está dando seguimiento y monitoreando la ejecución de este Plan son:
.....
.....

Una vez preparado el Plan, éste debe remitirse al Nuevo FISE Central (Oficina de Gestión Social) para su aprobación y la aprobación de su financiamiento.

Una vez aprobado el PPIA respectivo, éste puede ejecutarse con financiamiento del Proyecto.

El Nuevo FISE Central es responsable del Monitoreo y Evaluación de cada PPIA.

(l) DIVULGACION DE LOS PLANES PARA PUEBLOS INDIGENAS Y AFRO-NICARAGUENSES

Fecha prevista de divulgación en las páginas web del Gobierno Regional correspondiente, Gobierno Municipal o Gobierno Territorial

INSTRUCTIVO

PASO A PASO PARA EL LLENADO, EJECUCION Y PRESENTACION DE INFORMES, DEL PLAN PARA LOS PUEBLOS INDIGENAS Y AFRONICARAGUENSES, Y COMUNIDADES ETNICAS (PPIA)

1. REUNION DEL FACILITADOR CON LAS AUTORIDADES CIVILES Y TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD. Una vez hecho el Levantamiento de Encuesta Socio-económica y censo poblacional, el Facilitador social verifica si hay o no población indígena en la comunidad. En el caso de que hayan familias o grupos de población indígena y/o afronicaraguenses como beneficiarias del proyecto, el Facilitador Social se dirige a las autoridades civiles y tradicionales de la comunidad y les explica que esta comunidad es elegible para la aplicación de la política de pueblos indígenas y afronicaraguenses. El facilitador sociabiliza con ellos el Marco de Pueblos Indígenas y Afronicaraguenses (MPIA), y les explica que la política requiere la elaboración de un Plan para los Pueblos Indígenas y Afronicaraguenses y comunidades étnicas. Este Plan se crea conjuntamente con la comunidad y sus autoridades, en una o varias reuniones/Asambleas de consulta.

2. ASAMBLEA EXTRAORDINARIA para PRESENTACION DE LA POLITICA

Esta Asamblea tiene lugar durante la fase de Preinversión, después del levantamiento de la Encuesta Socio-económica y Censo poblacional. La Asamblea tiene los siguientes objetivos:

(a) Presentar a la comunidad el Marco de Política de Pueblos Indígenas y Afronicaraguenses (MPIA) y explicar por qué esta comunidad es elegible para ejecutar un Plan para los Pueblos Indígenas y Afronicaraguenses (PPIA).
(b) Discutir con la comunidad la situación del agua en este momento, de dónde proviene, quién acarrea el agua, la calidad del agua, cómo afecta a la salud, está protegida la

fuente?, está en un lugar accesible para la comunidad?, cuál es la organización comunitaria para proteger la fuente? Cómo mantener el agua fuera de contaminación por causa de defecación, basura, químicos, etc.?

(c) Discutir con la comunidad qué medidas se pueden tomar para proteger la fuente? Qué tipo de capacitaciones necesitan? Cómo pueden ambos sexos (hombres y mujeres) contribuir a mejorar la producción de agua limpia? y de mantener una comunidad limpia y sana.

(d) Discutir otros temas pertinentes.

3. ASAMBLEAS O REUNIONES PARA DESARROLLAR LOS TEMAS DEL PPIA Y LLENAR EL FORMULARIO GUIA DEL PPIA

El Facilitador social continúa organizando Asambleas o reuniones, para discutir, concensuar los temas del Plan y llenar el Formulario-Guía del PPIA

4. FORMULACION DEL PPIA. LLENADO DEL CUADRO DE ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL PPIA

El Formulario recomienda incorporar dos o más de los 4 temas globales:

1. Protección de la fuente, incluye diagnostic ambiental comunitario y Plan de Manejo de la fuente y sus alrededores incluyendo reforestación, viveros, cercado de la fuente, sensibilización (uso de pesticidas fungicidas y otros venenos)
2. Capacitaciones de la comunidad en temas relacionados con la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento.
3. Reforzamiento del cambio de comportamiento de las familias, en la promoción de la higiene, con enfoque de género
4. Monitoreo y Seguimiento del PPIA. ESTE PUNTO ES OBLIGATORIO

Además de estos temas, dependiendo de las necesidades de la comunidad, ésta puede incorporar otros temas estrictamente ligados con la producción de agua limpia en la fuente, la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento, la organización comunitaria con enfoque de género, y los cambios de comportamientos y hábitos de higiene de la comunidad.

5. TECHO DEL PRESUPUESTO QUE SE PUEDE PROPONER PARA FINANCIAMIENTO POR PARTE DEL PROYECTO

El presupuesto que se necesite para financiar el PPIA no deberá sobrepasar el 5% del costo del proyecto y las actividades financiables deben estar estrictamente relacionadas a los temas arriba mencionados.

6. APROBACION DEL PLAN PARA LOS PUEBLOS INDIGENAS Y AFRONICARAGUENSES Y COMUNIDADES ETNICAS

Una vez que el PPIA sea debidamente aprobado por la comunidad, en Asamblea General y mediante Acta de Aprobación firmada por los participantes, el PPIA debe ser enviado por el Facilitador Social a la Oficina de Gestión Social del Nuevo FISE, para su aprobación y aprobación de su financiamiento.

Una vez aprobado por la Oficina de Gestión Social del Nuevo FISE, ésta debe enviar el PPIA al Banco Mundial para revision.

7. PUBLICACION DEL PPIA EN LAS PAGINAS WEB DEL Nuevo FISE, la Alcaldía Municipal, el BANCO MUNDIAL Y OTROS

Una vez aprobado el PPIA por el Nuevo FISE, éste deberá ser publicado por las páginas web del Nuevo FISE, la Alcaldía Municipal, el Banco Mundial y otros. Además, éste debe ser debidamente diseminado en la comunidad, y exhibido en lugares públicos para conseguir la mayor participación de la comunidad en su implementación.

8. EJECUCION DEL PPIA

La comunidad es responsable de ejecutar el PPIA durante la implementación del proyecto.

9. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PPIA

El Facilitador Social será el responsable de hacer el Monitoreo del PPIA, dar seguimiento y asistencia técnica a la implementación del PPIA, y llenar la FICHA DE MONITOREO Y EVALUACION DEL PPIA, a ser incluída en los informes que presenta regularmente al Nuevo FISE.

FICHA DE MONITOREO Y EVALUACION DEL PPIA

DIVULGACION DE LOS PLANES PARA PUEBLOS INDIGENAS Y AFRO-NICARAGUENSES

Fecha de divulgación de este PPIA en las páginas web del Nuevo FISE: .....

Fecha de divulgación de este PPIA en las páginas web del Gobierno Regional correspondiente, Gobierno Municipal, o Gobierno Territorial: .....

Tipo de sistema de agua seleccionado .....

Nümero de familias beneficiadas con agua.....

Opción u opciones de saneamiento seleccionadas .....

Número de familias beneficiadas con saneamiento .....

Asamblea de promoción del PPIA .....fecha .....

Capacitación de la comunidad para la implementación del PPIA

Organización de la comunidad para implementación del PPIA

Capacitación de la comunidad en las diferentes etapas:

ETAPAS	PRE-INVERSION	INVERSION	POST-OBRA
Número de Talleres			
Hombres participantes			
Mujeres participantes			
Idioma de capacitación			

Obras ejecutadas conforme el PPIA para la protección de la fuente de agua:

.....

Número de visitas casa a casa para reforzar los cambios de comportamiento en la higiene individual y ambiental .....

Número de casas visitadas..... Fecha: .....

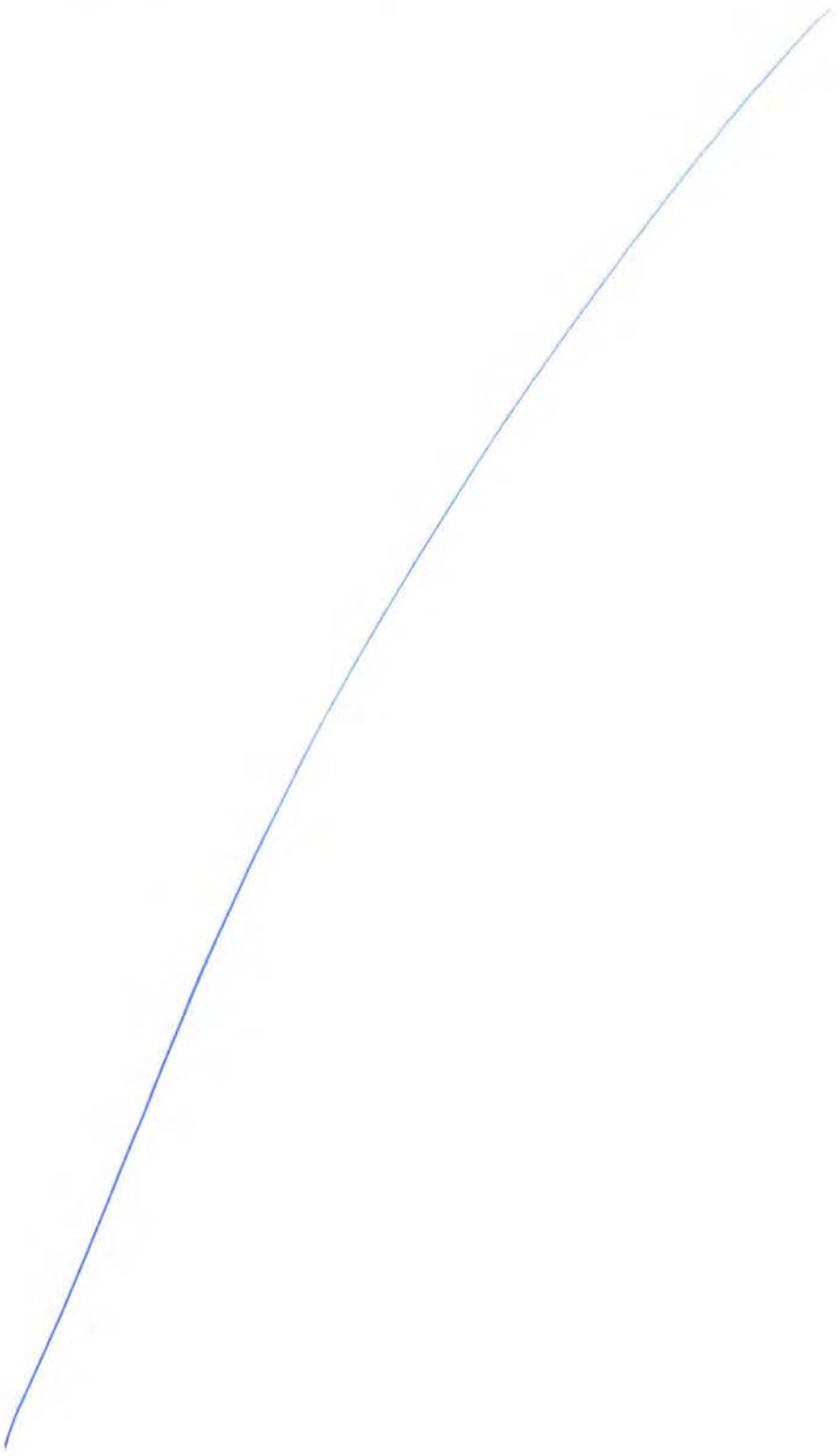
Número de casas visitadas..... Fecha: .....

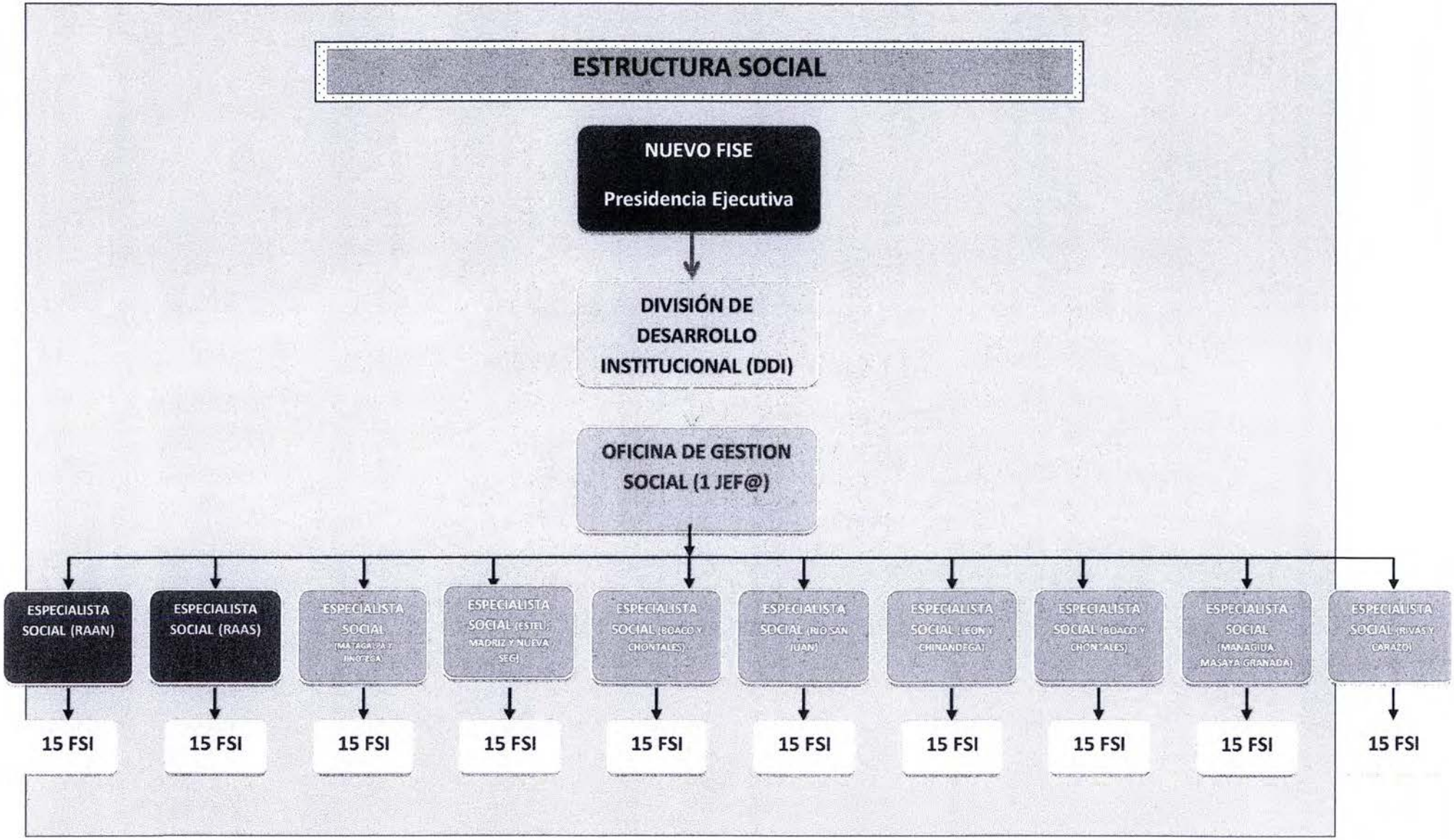
Otras observaciones:

.....

.....

.....




ESTRUCTURA SOCIAL
NUEVO FISE
Presidencia Ejecutiva
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (DDI)
OFICINA DE GESTION SOCIAL (1 JEF@)
ESPECIALISTA SOCIAL (RAAN)
ESPECIALISTA SOCIAL (RAAS)
ESPECIALISTA SOCIAL (MATAGALPA Y JINOTEGA)
ESPECIALISTA SOCIAL (ESTELI, MADRIZ Y NUEVA SEG)
ESPECIALISTA SOCIAL (BOACO Y CHONTALES)
ESPECIALISTA SOCIAL (RIO SAN JUAN)
ESPECIALISTA SOCIAL (LEON Y CHINANDEGA)
ESPECIALISTA SOCIAL (BOACO Y CHONTALES)
ESPECIALISTA SOCIAL (MANAGUA MASAYA GRANADA)
ESPECIALISTA SOCIAL (RIVAS Y CARAZO)
15 FSI
15 FSI
15 FSI
15 FSI
15 FSI
15 FSI
15 FSI
15 FSI
15 FSI
15 FSI

ANEXO 4: OFICINA DE GESTION SOCIAL

TOTAL DEL PERSONAL: 1 JEFE DEL ÁREA - FI 10 ESPECIALISTAS SOCIALES (2 BCIE Y 8 BM) - FI

JEFE DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL

RESPONSABILIDADES DEL JEFE DE LA OFICINA:

1. ACTIVIDADES DE PLANIFICACION

-Planificación de la gestión social en intervenciones de agua y saneamiento rural en todo el país.
-Realizar programación de actividades y planes de trabajo de los especialistas sociales
-Participar en reuniones que la Directora del área le designe
-Programar y evaluar el plan operativo anual del área
-Garantizar el cumplimiento de las metas de inversión en los aspectos sociales

2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

-Realizar el PAC institucional de actividades sociales del área
-Dar seguimiento a los montos asignados a nivel de convenio
-Tramitar pagos de los especialistas sociales
-Realizar informes de avance físicos y financieros
-Administrar contratos de los FSI y de los especialistas sociales
-Elaborar TdR y gestionar ante la DDI el trámite de no objeción para los especialistas sociales
-Gestionar trámites de contratación de consultores

3. ACTIVIDADES GERENCIALES

-Asignar y dar seguimiento
-Realizar evaluaciones de desempeño de los consultores
-Participar en procesos de evaluación de los procesos de contratación de los FSI

4. ACTIVIDADES DE MONITOREO DEL TRABAJO SOCIAL

-Monitorear en campo el trabajo de los especialistas sociales
-Seguimiento de los indicadores sociales de los programas
-Análisis cualitativo y cuantitativo del trabajo realizado
-Garantizar el llenado del sistema de indicadores sociales
-Realizar el análisis evaluativo del trabajo social en las comunidades
-Validación de indicadores sociales en el SICPRO
-Revisión y validación de instrumentso de monitoreo y seguimiento de campo

5. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE POLITICA DE PUEBLOS INDIGENAS Y AFRO-NICARAGUENSES

-Revisión y aprobación de los Planes de Pueblos Indígenas y Afronicaraguenses
-Remisión de los PPIA al Banco Mundial para aprobación, antes del inicio de las obras civiles

6. ACTIVIDADES INTRA-INSTITUCIONALES

-Tramitar ante la DDI las sokicitudes de inicio de procesos
-Tramitar ante la DDI las solicitudes de pago de los Facilitadores Sociales (FSI)
-Conocer y analizar la cartera de proyectos para coordinar el inicio del trabajo de los FSI
--Coordinar con la DODL las intervenciones sociales con las intervenciones tecnicas en todas las fases de proyectos
-Gestionar ante la DDI la asignación de fuente del acompañamient social
-Coordinar con la ORID la revisión y validación de los materiales didácticos
-Coordinar con la ORID los talleres de capacitación para la certificación de los FSI

-Gestionar la No Objeción de TdR ante la Dirección del DDI

PERFIL DEL JEFE DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL

Profesional con 10 o más años de experiencia en gestión social y Gerencia de Proyectos. Debe tener experiencia de trabajo de 5 años o más a nivel municipal y/o comunitario, especialmente en el sector de agua y saneamiento.

ESPECIALISTAS SOCIALES

FUNCIONES DE LOS ESPECIALISTAS SOCIALES:

1. Brindar asistencia técnica a los Asesores Regionales de Agua y Saneamiento de las Delegaciones Departamentales y Regionales, para el cumplimiento de las metas de los programas de Agua y Saneamiento en los Territorios Elaborar TdR para Facilitadores Sociales, según se le solicite
2. Brindar asistencia y apoyo en el seguimiento de las Firmas Consultoras Técnicas y de Seguimiento involucradas en los proyectos según los criterios y principios de implementación contenidos en el MEPAS.

3. Coordinación con la DODL para monitorear la cartera de proyectos

4. Solicitar el inicio del proceso de contratación de los FSI de su territorio asignado de acuerdo a la programación
5. Revisar y aprobar técnicamente los productos de los FSI
6. Garantizar el cumplimiento de las metas de inversión en los aspectos sociales
7. Rearlizar trabajo de campo en el territorio al menos el 70% del tiempo
8. Brindar seguimiento al trabajo de los planes de trabajo de los FSI
9. Revisión y aprobación de los productos de los FSI
10. Elaborar los procesos de pago de los FSI para aprobación del Jefe del área
11. Incorporación en el SICPRO del presupuesto social
12. Realizar programación de desembolsos por proyecto
13. Ingresar los indicadores sociales en el SICPRO
14. Elaborar instrumentos de Monitoreo y Seguimiento en el campo
15. Elaborar evaluaciones de cambio de comportamiento en las comuniddes antes, durante y después del proyecto
16. Elaborar informes ejecutivos cortos, concisos

PERFIL DE LOS ESPECIALISTAS SOCIALES

Profesionales del área social: antropólogos, sociólogos, comunicadores sociales, trabajadores sociales, u otras ramas afines, con por lo menos 5 años de experiencia en gestión social de proyectos a nivel rural, incluyendo trabajo con comunidades indigenas, afrodescendientes y comunidades étnicas.

ANEXO 5: CHECK LIST SOCIAL

CHECK LIST - PROCESOS SOCIALES EN SUB PROYECTOS DE AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE					
MODALIDAD DE EJECUCION COMUNITARIA (PGC)					
CODIGOS			**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**	**U/M**	**PRODUCTOS**
Etapa	**Sub-etapa**	**Actividad**			
1130			**PLANIFICACION DEL ACOMPAÑAMIENTO Y FACILITACION SOCIAL**	**GLB**	
	01		**Planificación del acompañamiento y facilitación social**	**Glb**	
			Elaborar Cronograma de trabajo de acompañamiento y faciltación social.	Cronograma	*Cronograma de actividades*
			Elaborar el Plan Metodológico.	Plan	*Plan Metodológico*
1135			**ACOMPAÑAMIENTO Y FACILITACION SOCIAL EN LA PREFACTIBILIDAD**	**GLB**	
	01		**Reuniones de coordinación**		
			Realizar reuniones de coordinación con actores del proyecto (sobre perfil del proyecto y deberes y obligaciones de los actores).	Reunión	*Ayuda memoria de reunión*
	02		**Asambleas Comunitarias**	**Asamblea**	
			Planificar y realizar 1° Asamblea Comunitaria para la selección de los 40 representantes notables de la comunidad.	Asamblea	*Acta de Asamblea*
			Planificar y realizar 2° Asamblea Comunitaria para la elección de la Junta Directiva del CAPS y comisiones de apoyo.	Asamblea	*Acta de Asamblea; Acta de constitución de CAPS*
			Planificar y realizar 3° Asamblea comunitaria (Asamblea de Concertación Preliminar).	Asamblea	*Acta de Asamblea*
	03		**Talleres de capacitación**	**Taller**	
			Planificar y realizar Taller de Capacitación sobre el Módulo I del PGC (Material didáctico por el Nuevo FISE)	Taller	*Informe de capacitación*
			Planificar y realizar Taller de Capacitación sobre Ley 722 (Material didáctico por el Nuevo FISE)	Taller	*Informe de capacitación*

			Planificar y realizar los Talleres de Capacitación N°1 y N°2 sobre OSAG (Material didáctico por el Nuevo FISE)	Taller	*Informe de capacitación.*
	04		**Investigación y Levantamiento de Datos**	**Documento**	
			Identificar necesidad de compra de tierra y/o reasentamiento involuntario	**En el terreno**	Dato levantado en el diagnostico
			Levantar información de la Encuesta Socio Económica en viviendas beneficiarias.	Vivienda	*Datos levantados de la Encuesta socioeconómica.*
			Procesar los datos de la Encuesta Socio Económica en viviendas beneficiarias.	Vivienda	*Resultados de Encuesta socieconómica.*
			Levantar información del Censo Poblacional (100% de viviendas censadas)	Vivienda	*Datos del Censo levantados.*
			Procesar los datos del Censo Poblacional (100% de viviendas censadas)	Vivienda	*Resultados del Censo Poblacional.*
			Realizar la Encuesta de Salud.	Unidad de salud	*Datos levantados en la unidad de salud.*
			Procesar los datos de la Encuesta de Salud.	Unidad de salud	*Resultados de Encuesta de Salud.*
			Realizar la Encuesta de Educación.	Escuela	*Datos levantados en la unidad escolar.*
			Procesar los datos de la Encuesta de Educación.	Escuela	*Resultados de Encuesta de Educación.*
			Elaborar Informe de Factibilidad Social.	Informe	*Informe de Factibilidad Social*
			Elaborar la Matriz de Indicadores del Subsector.	Matriz	*Matriz de Indicadores del Subsector.*
			Levantar información, procesar datos y elaborar informe de la Línea de Base del proyecto .	Línea base	*informe de la Línea de Base del proyecto .*
			Identificar y elaborar lista de protagonistas a beneficiar con opciones de agua y saneamiento y demanda en escuelas.	Lista	*Listado de protagonistas con opciones de A&S*
			Verificar que la escritura pública del terreno esté a nombre del CAPS o de la Alcaldía. En caso de donación, asistir al donante en la escrituración y registro de la escritura en el Registro Unico de	Escritura	*Copia de la Escritura del terreno*

			la Propiedad. Enviar todos los documentos al Nuevo FISE central.		
			Elaborar el Plan para Pueblos Indígenas y Comunidades Etnicas (si el proyecto se ubica en una comunidad con población indígena)	Plan	*Plan para Pueblos Indígenas y comunidades étnicas*
	05		**Promoción de Aportes Comunitarios**	**Acta**	
			Promover y levantar Acta de aportes y compromisos comunitarios del proyecto.	Día	*Acta de aportes y compromisos comunitarios*
	06		**Acompañamiento y Asistencia Técnica**		
			Acompañar y facilitar el proceso de legalización del CAPS.	Día	
			Brindar acompañamiento al consultor técnico en la definición de la ubicación del módulo sanitario escolar.	Día	
1140			**ACOMPAÑAMIENTO Y FACILITACION SOCIAL EN EL DISEÑO FINAL**	**GLB**	
	01		**Talleres de capacitación**	**Taller**	
			Planificar y realizar los Taller de Capacitación N°3 sobre OSAG (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación*
			Planificar y realizar los Talleres de Capacitación N°4 y N°5 sobre OSAG (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación.*
	02		**Promoción de Aportes Comunitarios**	**Glb**	
			Promover y asegurar el cumplimiento de los aportes comunitarios (terrenos, mano de obra, medidores, etc.)	Día	
			Realizar la promoción y control de la colecta del Fondo Social Comunitario (Cuotas N°1 y N°2).	Día	
			Elaborar informe de la promoción y control de las cuotas N°1 y N°2	Informe	*Informe de la promoción y control de las cuotas N°1 y N°2*
	03		**Asambleas Comunitarias**	**Asamblea**	
			Planificar y realizar 4° Asamblea comunitaria (Asamblea de Concertación Final).	Asamblea	*Acta de Asamblea*

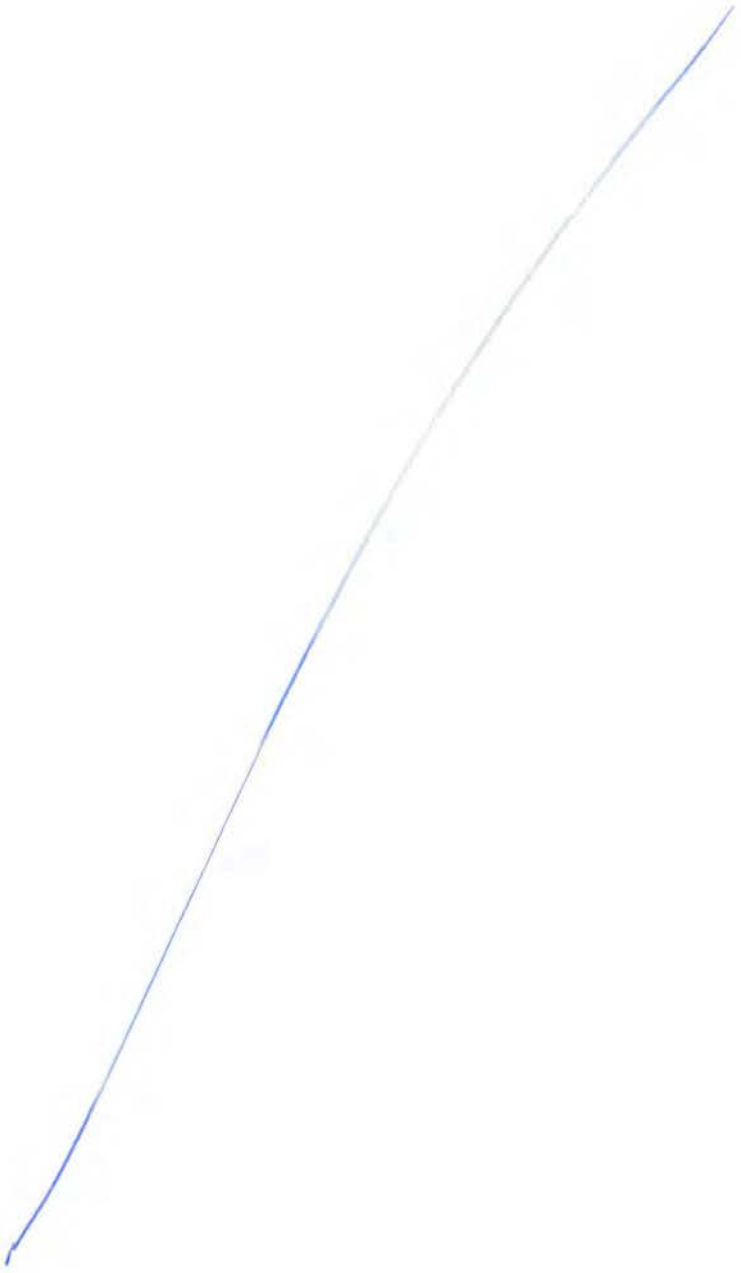
1145			**ACOMPAÑAMIENTO Y FACILITACION SOCIAL EN LA EVALUACION DEL PROYECTO**		
	01		**Monitoreo y acompañamiento a la promoción de la Higiene mediante la metodologia FECSA**		
			Identificar y seleccionar los promotores comunitarios para la implementación de FECSA.	Día	*Informe del proceso de selección de promotores comunitarios*
			Identificar y seleccionar los maestros para la implementación de FECSA.	Día	*Informe del proceso de selección de maestros*
	02		**Talleres de capacitación**	**Taller**	
			Planificar y realizar Taller de Capacitación a Promotores Comunitarios sobre la metodología FECSA (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación.*
			Planificar y realizar taller de capacitación con maestros sobre la metodología FECSA (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación.*
1150			**ACOMPAÑAMIENTO Y FACILITACION SOCIAL EN LA CONTRATACION DE OBRAS**	**GLB**	
	01		**Talleres de capacitación**	**Taller**	
			Planificar y realizar Taller de Capacitación sobre el Módulo II del PGC (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación*
	02		**Asistencia Técnica**	**Informe**	
			Brindar asistencia técnica y acompañamiento a la Junta Directiva del CAPS en la selección del Residente Comunitario y Auxiliar Contable.	Día	
			Elaborar informe de acompañamiento a la Junta directiva del CAPS y acta de entrega de sitio.	Informe	*Informe de acompañamiento a la Junta directiva del CAPS y acta de entrega de sitio.*
1155			**ACOMPAÑAMIENTO Y FACILITACION SOCIAL EN LA EJECUCION DE LAS OBRAS**	**GLB**	
	01		**Asambleas Comunitarias**	**Asamblea**	
			Planificar y realizar 5° Asamblea comunitaria PGC (aprobación del Plan de ejecución de la obra).	Asamblea	*Acta de Asamblea*

			Planificar y realizar 6° Asamblea comunitaria PGC (rendición de la obra construida).	Asamblea	*Acta de Asamblea*
	02		**Talleres de capacitación**	**Taller**	
			Planificar y realizar Taller de Capacitación sobre el Módulo III del PGC (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación*
			Planificar y realizar Taller de Capacitación sobre el Módulo IV del PGC (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación*
			Planificar y realizar los Talleres de Capacitaciòn N°1 y N°2 sobre AOM (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación.*
			Planificar y realizar los Taller de Capacitaciòn N°3 y N°4 sobre AOM (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación.*
	03		**Promoción de Aportes Comunitarios**	**Informe**	
			Realizar la promoción y control de la colecta del Fondo Social Comunitario (Cuotas N°3 y N°4).	Día	
			Realizar la promoción y control de la colecta del Fondo Social Comunitario (Cuotas N°5 y N°6).	Día	
			Promover y asegurar el cumplimiento de los aportes comunitarios (terrenos, mano de obra, medidores, etc.)	Día	
			Elaborar Informe de avance de aportes comunitarios efectuados (efectivo y especie).	Informe	*Informe de avance de aportes comunitarios efectuados (efectivo y especie).*
			Elaborar informe de la promoción y control de las cuotas N°3 y N°4	Informe	*Informe de la promoción y control de las cuotas N°3 y N°4*
			Elaborar informe de la promoción y control de las cuotas N°5 y N°6	Informe	*Informe de la promoción y control de las cuotas N°5 y N°6*
	04		**Monitoreo y acompañamiento a la promoción de la Higiene mediante la metodologia FECSA**	**Vivienda**	

			Realizar monitoreo y acompañamiento al promotor comunitario en la 1° visita casa a casa para levantamiento de Diagnóstico higiénico-sanitario.	Vivienda	
			Realizar monitoreo y acompañamiento al promotor comunitario FECSA en la 2° visita casa a casa.	Vivienda	
			Realizar monitoreo y acompañamiento al promotor comunitario FECSA en la 3° visita casa a casa.	Vivienda	
			Realizar monitoreo y acompañamiento al promotor comunitario FECSA en la 4° visita casa a casa.	Vivienda	
			Elaborar informe consolidado del Diagnóstico higiénico-sanitario.	Informe	*Informe consolidado del Diagnóstico higiénico-sanitario.*
			Elaborar el informe consolidado de los resultados de las visitas casa a casa N°2, N°3 y N°4	Informe	*Informe consolidado de los resultados de las visitas casa a casa N°2, N°3 y N°4*
	05		**Asistencia Técnica**		
			Apoyar el proceso de actualización de los indicadores del proyecto a través del registro del SIASAR.	Día	
			Actualizar y elaborar informe de la Línea de base del proyecto.	Informe	*Informe actualizado de la Línea Base.*
1160			**ACOMPAÑAMIENTO Y FACILITACION SOCIAL EN LA POST OBRA**	**GLB**	
	01		**Asambleas Comunitarias**	**Asamblea**	
			Planificar y realizar 7° Asamblea comunitaria PGC (rendición final de cuentas de fondos transferidos y aportes comunitarios).	Asamblea	*Acta de Asamblea*
			Planificar y realizar 8° Asamblea comunitaria PGC (Asamblea comunitaria de Cierre y aprobación del Plan de Sostenibilidad del SAP).	Asamblea	*Acta de Asamblea*
	01		**Talleres de capacitación**	**Taller**	
			Planificar y realizar el Taller de Capacitación N°5 sobre AOM (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación*

			Planificar y realizar Taller de Reforzamiento sobre Ley 722 (Material didáctico por el Nuevo FISE) .	Taller	*Informe de capacitación*
	02		**Asistencia Técnica, Monitoreo y Evaluación de la promoción de la Higiene mediante la metodologia FECSA**	**Vivienda**	
			Realizar monitoreo y acompañamiento al promotor comunitario FECSA en la 5° visita casa a casa.	Vivienda	
			Realizar monitoreo y acompañamiento al promotor comunitario FECSA en la 6° visita casa a casa.	Vivienda	
			Realizar monitoreo y acompañamiento al promotor comunitario FECSA en la 7° visita casa a casa.	Vivienda	
			Elaborar el informe consolidado de los resultados de las visitas casa a casa N°5, N°6 y N°7	Informe	*Informe consolidado de los resultados de las visitas casa a casa N°5, N°6 y N°7*
			Realizar acompañamiento a los promotores comunitarios en la evaluación sobre los cambios de comportamiento en la higiene - 8° visita casa a casa.	Vivienda	
			Realizar acompañamiento a los maestros en la evaluación sobre los cambios de comportamiento en la higiene en la escuela.	Escuela	
			Elaborar el informe de evaluación de hábitos visitas casa a casa N°8	Informe	*Informe de evaluación de hábitos visitas casa a casa N°8*
			Elaborar informe del seguimiento y monitoreo de los cambios de hábitos de higiene personal y ambiental.	Informe	*Informe del seguimiento y monitoreo de los cambios de hábitos de higiene personal y ambiental.*
	03		**Sostenibilidad**		
			Diseñar y aplicar evaluación ex post de las actividades sociales a partir de los indicadores.	Informe	*Esta aparece como una actividad en los TdR pero no hay ningún producto indicado para ello.*
			Participar en el proceso de elaboración del Plan de Fortalecimiento de la organización comunitaria.	Dia	
			Participar en el proceso de elaboración del del Plan de mantenimiento y sostenibilidad de las obras de agua y saneamiento	Dia	

			Participar en el proceso de actualización y promoción del Plan de mantenimiento y sostenibilidad del SAP.	Dia	
			Elaborar informe del proceso de elaboración del Plan de Fortalecimiento de la organización comunitaria.	Informe	*Informe del proceso de elaboración del Plan de Fortalecimiento de la organización comunitaria.*
			Elaborar informe del proceso de elaboración del Plan de mantenimiento y sostenibilidad de las obras de agua y saneamiento	Informe	*Informe del proceso de elaboración del del Plan de mantenimiento y sostenibilidad de las obras de agua y saneamiento*
			Elaborar informe del proceso de actualización y promoción del Plan de mantenimiento y sostenibilidad del SAP.	Informe	*Informe del proceso de actualización y promoción del Plan de mantenimiento y sostenibilidad del SAP.*
			Elaborar Informe de la situación del SAP.	Informe	*Informe de la situación del SAP.*
			Elaborar Informe Final de consultoria.	Informe	*Informe Final de consultoria.*



ANEXO 6 – Presentación Inodoros Ecológicos

COSTOS
Caso No. 1: Nivel Friático Profundo sin fuente cercana

Concepto	Costo Unitario (US$)						
Tipos de Cerramiento	Ubicación del Cerramiento			Tratamiento (densidad 6hab/viv)	Costo Inodoro Rural Con todos los componentes		
	Independiente de la Vivienda	Anexo a la Vivienda	Dentro de la Vivienda	Pozo de Absorción	Dentro de la Vivienda	Anexo a la Vivienda	Independiente de la Vivienda
De Ladrillo Cuarterón	584.06			116.36			700.42
De Bloques	692.09						808.45
De Piedra Cantera	689.10						805.46
De material prefabricado	533.47	444.56	370.47		486.82	560.91	649.83

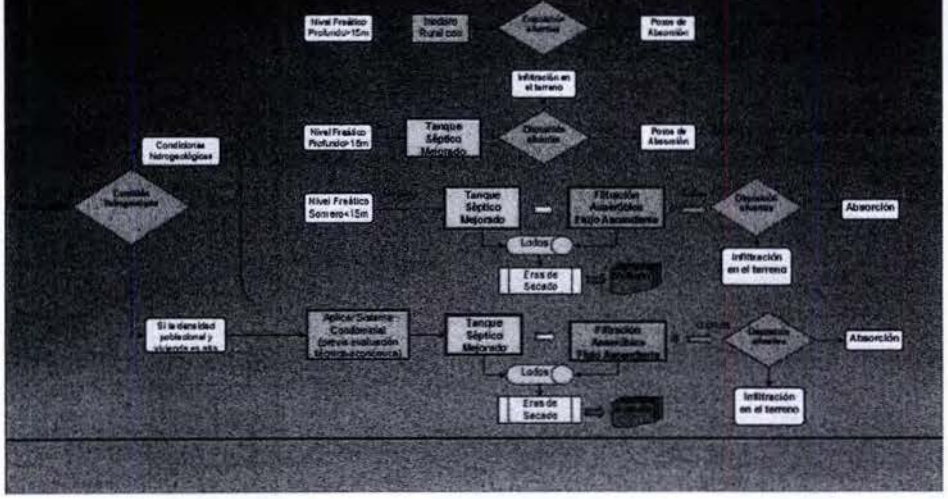
COSTOS
Caso No. 2
Nivel friático Profundo con fuentes cercana

Concepto	Costo Unitario (US$)						
Tipos de Cerramiento	Ubicación del Cerramiento			Tratamiento (densidad 6hab/viv)	Costo Inodoro Rural Con todos los componentes		
	Independiente de la Vivienda	Anexo a la Vivienda	Dentro de la Vivienda	Tanque Séptico Mejorado + Campo de Absorción	Dentro de la Vivienda	Anexo a la Vivienda	Independiente de la Vivienda
De Ladrillo Cuarterón	584.06			281.79			865.85
De Bloques	692.09						973.88
De Piedra Cantera	689.10						970.89
De material prefabricado	533.47	444.56	370.47		652.26	726.35	815.26

COSTOS
Para Nivel Freático Somero

Concepto	Costo Unitario (US$)						
Tipos de Cerramiento	Ubicación del Cerramiento			Tratamiento (densidad 6hab/viv)	Costo Inodoro Rural Con todos los componentes		
	Independiente de la Vivienda	Anexo a la Vivienda	Dentro de la Vivienda	FS+FAFA + Absorción en terreno	Dentro de la Vivienda	Anexo a la Vivienda	Independiente de la Vivienda
De Ladrillo Cuarterón	584.06			459.18			1,043.24
De Bloques	692.09						1,151.27
De Piedra Cantera	689.10						1,148.28
De material prefabricado	533.47	444.56	370.47		829.65	903.74	992.65

...Sistema de Tratamiento



ANEXO 7 – Check List de Obras

NUEVO FISE

- NICARAGUA -

LISTA DE CHEQUEO DEL PROYECTO

19229 - Sistema agua potable Nazaret

Fecha de elaboración:

Fecha de Impresión:

Lista de Chequeo del Proyecto

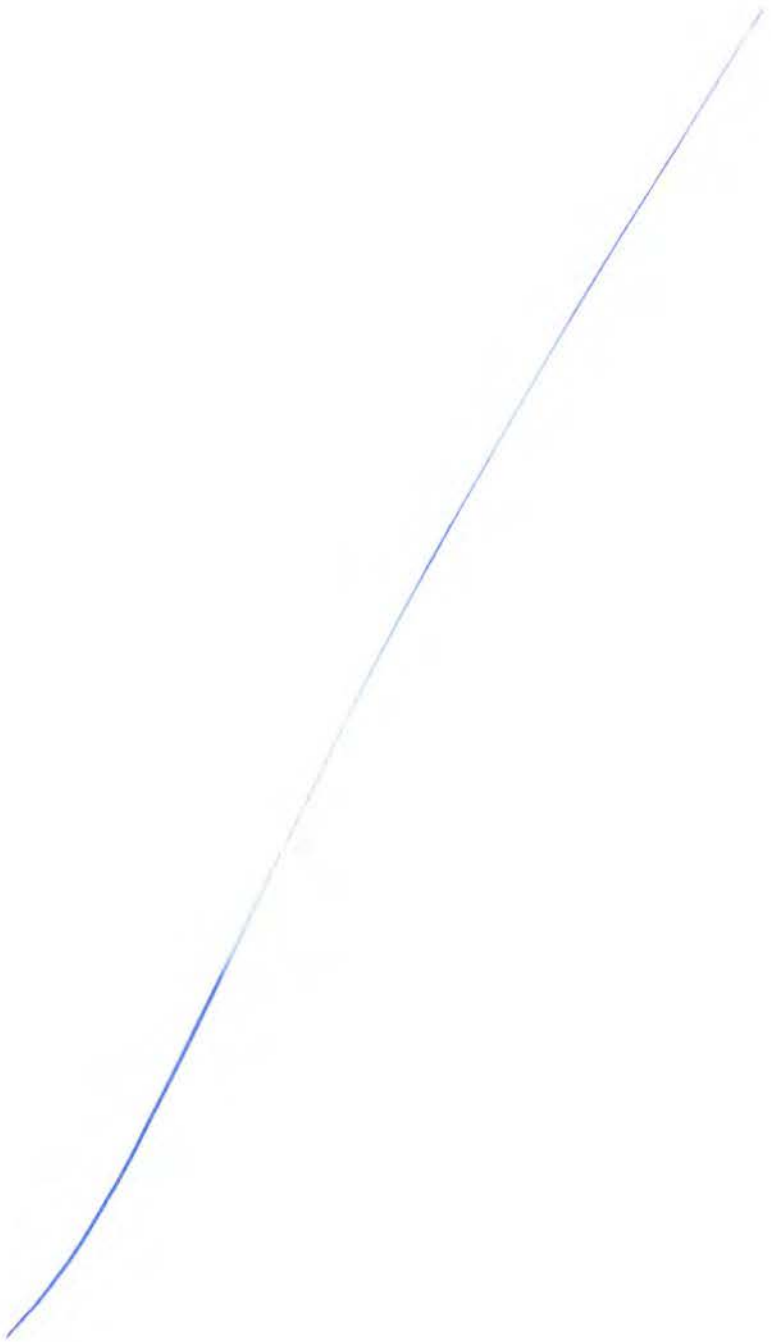
DATOS GENERALES			
Código:	19229		
Nombre:	Sistema agua potable Nazaret		
Departamento o Región:	Región Autónoma Atlántico Norte		
Municipio:	Puerto Cabezas		
Comunidad (es):	Nazareth 1		
Sector:	Agua y Saneamiento	Tipo Intervención:	Construcción
Nivel:	Agua Potable y Saneamiento Rural	Objeto:	Mini acueducto por Bombeo Eléctrico (MABE)
Modalidad de ejecución	PGC		
Niveles de Aportes o contrapartidas (Última versión del MEPAS).	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐		
La municipalidad cuenta con Plan Municipal de Inversión y Sostenibilidad	Si ☐ No ☐	Fecha de Aprobación:	
Actualización del SIASAR	Fecha de Actualización:	Nombre, apellido y cargo del responsable de la Actualización:	
El proyecto identifico algún caso de reasentamiento involuntario?	Si ☐ No ☐		

Pregunta	SI	NO	Comentarios
El proyecto cuenta con un CAPS?	✓		***(La nueva operación del BM contempla la creación del CAPS desde el inicio del ciclo del proyecto)***
¿La Junta Directiva del CAPS está conformada con al menos el 50% de Mujeres en cargos como presidente y/o tesorero?		✓	
¿Se ha comprometido por escrito la comunidad a cumplir con su aporte mínimo en mano de obra no calificada según lo indicado en el MEPAS?	✓		
¿Se instruyó a la comunidad sobre las normas y procedimientos fiduciarios establecidos para la ejecución física de la obra?	✓		

¿Son cubiertas las demandas de agua y saneamiento con la implementación del proyecto?	✓		
¿Ha dado la comunidad su visto bueno al diseño final del proyecto?. El visto bueno es por medio de acta de aceptación que debe ser firmada por al menos el 75% de los representantes de los (as) jefes (as) de familia de la comunidad.	✓		
¿Es el aporte de la municipalidad de al menos el 10% en especie o efectivo?	✓		
¿Se cuenta con la documentación legal para los terrenos y servidumbres de pase donde se construirán las obras del proyecto?		✓	
¿Se realizó análisis ambiental durante la formulación del proyecto? La misma fue validada por el experto ambiental del nuevo FISE?	✓		
¿Se incluyeron las correspondientes medidas de prevención y mitigación como parte del análisis ambiental?	✓		
¿Se incluye la promoción de la higiene como componente del proyecto?	✓		
¿Se incluye el saneamiento como componente del proyecto? *Favor especificar tipo de saneamiento en las observaciones		✓	
¿La comunidad está conformada por más del 50% de población indígena y/o afro descendiente? *Nombrar la comunidad y/o territorio indígena y/o afro descendiente	✓		
Si la población es indígena ¿El proyecto cuenta con el Plan para Pueblos Indígenas?	✓		Esto aplica solamente en el caso que la comunidad esté conformada por población indígena y se active la salvaguarda indígena.
¿El proyecto cuenta con la aprobación de los INDICADORES PROSASR?			Tramo de control a fin de garantizar el seguimiento, registro y/o actualización de los indicadores PROSASR en el sistema SICPRO
Solo para proyectos MAG / MABE			
¿ La compra del medidor está establecida como parte de los aportes comunitarios?	✓		
¿El 80% de los usuarios han recaudado el equivalente a dos (2) cuotas del Fondo Comunitario en la etapa de Pre-Inversión?	✓		
Para proyectos tipo MABE ¿Se cuenta con la información económica del proyecto (TIR y VAN)? Adjuntar a la solicitud	✓		

Xxxxxxxxxxxxxxx
Asesor Municipal

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Delegado Regional-RAAN

Nuevo FISE

Nuevo FISE